



Telecafé Ltda.

CÓDIGO: PD-CAR-01

Fecha: Junio-2022

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Versión 02

Caracterización de Procesos

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCCION
LIDER DEL PROCESO	Coordinador Área Producción y Programación
OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	El área de Producción de Telecafé, es la encargada de coordinar y vigilar todos los programas que se emiten en el Canal, buscando para la teleaudiencia y los clientes, productos de calidad que suplan las necesidades informativas, educativas y de entretenimiento.
ALCANCE DEL PROCESO	Desde la parte de Producción se realizan los tres momentos que comprenden una producción audiovisual, la Pre Producción, la Producción y la Postproducción, contando con equipo técnico y humano capacitado para la realización de programas en los diferentes géneros.

FUENTE	ENTRADA	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	SALIDA	DESTINO	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS
Comité de Producción y programación Área Técnica. Área Comercial y de mercadeo.	Orden de servicio. Requerimientos técnicos. Requerimientos logísticos. Requerimientos artísticos. Requerimientos de personal. Presupuesto. Base de datos de proveedores y contactos para locaciones, servicios, equipos, material artístico, ambientación, utilería, vestuario, maquillaje.	PREPRODUCCIÓN	Planeación de las actividades logísticas para coordinar los preparativos de una producción audiovisual	Plan de Grabación y Transmisión (PGT).	Área Administrativa y Financiera. Área Técnica. Coordinador de Producción y Programación.	Técnico I Productor general Coordinador Área de Producción y programación.	PD-PRO-01 Manual de Producción PD-FOR-01 Plan de grabación y transmisión (PGT) PD-FOR-03 programación transmisiones y grabaciones PD-FOR-05 programación personal estudios	PD-FOR-01 Plan de grabación y transmisión (PGT) PD-FOR-03 programación transmisiones y grabaciones PD-FOR-05 programación personal estudios
Coordinador Área de Producción y Programación. Productor General. Director de Cámaras. Asistente de Producción.	Plan de Grabación y Transmisión (PGT). Pregrabados e imágenes de apoyo.	PRODUCCIÓN	Ejecución del Plan de Grabación y Transmisión y puesta en escena del programa.	Pregrabados y programa. Script (Solo en el proceso productivo y se usa solamente en modelos argumentales).	Televidentes (para el caso de las transmisiones especiales). Director de programa. Posproducción (para el caso de programas pregrabados)	Coordinador Área de Producción y Programación. Coordinador Área Técnica. Directores de programas.	PD-FOR-01 Plan de grabación y transmisión (PGT) Guiones literarios. Guiones técnicos. Continuidades. Pregrabados e imágenes de apoyo. PD-PRO-01 Manual de Producción PD-PRO-02 Plan de contingencia producción y programación (cuando aplique) PD-PRO-03 Bienes propiedad del cliente PD-PRO-04 Flujo de trabajo instinto creativo PD-FOR-02 Ordenes instinto creativo ECM-PRO-04. Control de Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-04 Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-11 plan de acción correctiva, oportunidad de mejora, gestión del cambio (cuando aplique)	Producto audiovisual terminado o en bruto PD-FOR-01 Plan de grabación y transmisión (PGT) PD-FOR-02 Ordenes instinto creativo Registro de producto no conforme ECM-FOR-04 Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-11 plan de acción correctiva, oportunidad de mejora, gestión del cambio (cuando aplique)
Director de programa Equipo creativo	Pregrabados o programa. Gráficos. Fotografías. Pietaje. Script (Solo en el proceso productivo y se usa solamente en modelos argumentales).	POSTPRODUCCIÓN (Este procedimiento es aplicable únicamente a programas pregrabados).	Organizar el material pregrabado para darle un sentido lógico y/o cronológico.	Producto audiovisual terminado. Claqueta.	Emisión. Cliente externo. Archivo Audiovisual.	Coordinador Área de Producción y Programación. Directores de programas.	Libretos Pregrabados Programa Gráficos Fotografías Pietaje Script PD-PRO-01 Manual de Producción PD-PRO-04 Flujo de trabajo instinto creativo PD-FOR-02 Ordenes instinto creativo PD-FOR-06 Ingesta de material ECM-PRO-04. Control de Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-04 Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-11 plan de acción correctiva, oportunidad de mejora, gestión del cambio (cuando aplique)	Producto audiovisual terminado PD-FOR-02 Ordenes instinto creativo PD-FOR-06 Ingesta de material Claquetas ECM-FOR-04 Producto no conforme (cuando aplique) ECM-FOR-11 plan de acción correctiva, oportunidad de mejora, gestión del cambio (cuando aplique)



Telecafé Ltda.

CÓDIGO: PD-CAR-01

Fecha: Junio-2022

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Versión 02

Caracterización de Procesos

Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROCESO

PRODUCCION

LIDER DEL PROCESO

Coordinador Área Producción y Programación

REQUISITOS NORMATIVOS

ISO 9001		MECI			
Numeral	Descripción	Componente	Elemento	Elemento Vinculado MIPG-MECI	
8.1	Planificación y control operacional	Direccionamiento Estratégico	Planes, programas y proyectos	Ambiente de Control	
8.2.4	Cambios en los requisitos para productos y servicios		Modelo de Operación por Procesos		
8.4.3	Información para los proveedores externos		Estructura Organizacional		
8.5.2	Identificación y trazabilidad		Indicadores de Gestión		
8.5.3	Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos		Políticas de Operación		
8.7	Control de salidas no conformes	Administración de riesgos	Políticas de administración de riesgos	Evaluación de riesgos	
10	Mejora		Contexto Estratégico		
10.1	Generalidades		Indentificación del riesgo		
10.2	No conformidad y acción correctiva		Análisis y valoración del riesgo		
10.3	Mejora continua	Autoevaluación Institucional	Autoevaluación de Control y Gestión	Actividades de control	
POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		Control , evaluación y seguimiento	Auditoría Interna	Auditoría de Gestión	Actividades de Monitoreo
7. Servicio al ciudadano			Planes de Mejoramiento	Institucional (Por procesos)	
8. Participación ciudadana en la gestión pública		Eje transversal de información y Comunicación			Información y comunicación

CONTROL DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Descripción	Motivo del cambio	Responsable	Fecha de modificacion	Nueva Versión
<p>Se hace actualización del logo: De acuerdo con el manual de comunicaciones institucional y habiendose cambiado hace poco el logo de la institución se realiza este cambio.</p> <p>Control de cambios en el documento: Se adiciona este seguimiento a los cambios en cada uno de los documentos, para contar con la trazabilidad de lo realizado en cada versión</p> <p>Adición de requisitos normativos: Se adicionan requisitos normativos, calidad, Control Interno y políticas de gestión y desempeño</p>	<p>Actualizar logos e introducir ajustes al formato con el control de cambios y los requisitos normativos</p>	<p>Coordinador del área Producción y Programación</p>	<p>Junio de 2022</p>	<p>V. 2</p>