



Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel



POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

En concordancia con la Política de Gestión Ambiental y las estrategias lideradas por el Programa Gobierno en línea, orientadas a prestar mejores servicios de forma eficiente y de calidad, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), TELECAFÉ ha definido la aplicación de los procedimientos de gestión, conservación y preservación de documentos en soporte electrónico y/o digital dentro del concepto de archivo total, así como la ejecución de planes de trabajo y de acciones de mejoramiento que estimulen la reducción gradual y sistemática del uso del papel mediante la sustitución de los flujos documentales en dichos formatos por soportes en medios electrónicos, teniendo en cuenta su aplicabilidad conforme a las normas y disposiciones legales vigentes.