



Política de Gestión de Documentos Electrónicos



POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Telecafé Ltda., comprometida con la Gestión adecuada de documentos electrónicos, propende por el cumplimiento de normatividad en materia de planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración de los Activos de Información, para lo cual define los siguientes principios que consolidan el punto de partida para la inclusión de documento electrónico al proceso transversal de cada ambiente, garantizando la autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de la información electrónica de la entidad.

Además, busca que la administración, producción, difusión y mantenimiento de la Gestión de Documentos, cuenten con la aplicación de estrategias necesarias de características de conformidad, interoperabilidad, seguridad, meta descripción, adición de contenidos, diseño y funcionamiento, gestión distribuida, disponibilidad, acceso y neutralidad tecnológica.

Con la aplicación de esta política, buscamos ser eficientes y eficaces en el manejo y administración de los recursos de información, conservación y preservación de la información electrónica, a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC.