



www.telecafe.gov.co

TELECAFE LTDA.



Al contestar cite:

2026-IE-00000144

20/05/2026 05:52:40 PM Folios 29

Ciudad y Fecha: Manizales, 19 de mayo de 2026

Señores

**PROVEEDORES DE SERVICIO DE REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN**

**ASUNTO:** Solicitud de Propuestas No Compromisorias para la realización de una (1) serie en formato ficción de cuatro (4) capítulos de veinticuatro (24) minutos cada uno, en sus fases de preproducción, producción y postproducción, cuya temática es *"Producción de una serie audiovisual de ficción, inspirada en hechos reales, orientada a visibilizar historias de personas con discapacidad que, a través del deporte, el arte, el emprendimiento y el liderazgo social, transforman la adversidad en oportunidades. La serie debe promover mensajes de inclusión, resiliencia, dignidad e igualdad, al tiempo que resalte al Eje Cafetero como un escenario de superación humana y desarrollo social, mediante una narrativa sensible, inspiradora y de alto impacto emocional"*.

**1. OBJETO:**

Realización de una (1) serie en formato ficción, de cuatro (4) capítulos de veinticuatro (24) minutos cada uno, en sus fases de preproducción, producción y postproducción, cuya temática es *"Producción de una serie audiovisual de ficción, inspirada en hechos reales, orientada a visibilizar historias de personas con discapacidad que, a través del deporte, el arte, el emprendimiento y el liderazgo social, transforman la adversidad en oportunidades. La serie debe promover mensajes de inclusión, resiliencia, dignidad e igualdad, al tiempo que resalte al Eje Cafetero como un escenario de superación humana y desarrollo social, mediante una narrativa sensible, inspiradora y de alto impacto emocional"*

Que el servicio a contratar se sitúa en el Clasificador de Bienes y Servicios así:

CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE PRODUCTO
80161507	Servicios audiovisuales
83121701	Servicios relacionados con la televisión
83111800	Servicios de Televisión

**2. ALCANCE DEL OBJETO:**

El futuro contratista, de acuerdo con la oportunidad, su idoneidad y experiencia en la producción por encargo de programas de televisión, brindará la colaboración y apoyo en todas las acciones y procesos directamente relacionados con el objeto contractual y las otras que por ley deba cumplir dentro del marco legal laboral y de la seguridad social, de una serie de ficción denominada: " \_\_\_\_\_ ", con las siguientes:

### CARACTERÍSTICAS:

- a) La estructura audiovisual y narrativa de la serie deberán ser propuestas por el productor.
- b) La propuesta deberá aportar un punto de vista novedoso, explorar nuevas maneras de contar historias, e imprimir un sello de originalidad para el Canal TELECAFÉ LTDA.
- c) Cada capítulo debe contener componentes que permitan obtener un producto dinámico, entretenido y atractivo para la audiencia objetivo.
- d) La producción audiovisual deberá contar con una propuesta estética de alta factura, que privilegie la fotografía.
- e) Diseñar una estrategia con contenido que se pueda adaptar a las diferentes pantallas y plataformas, la cual debe incluir reels, fotos, videos (cada uno con su copy), websodios y/o podcast.
- f) El equipo de producción deberá contar mínimo con las personas que se relacionan a continuación, teniendo en cuenta que el futuro productor, deberá detallar el equipo humano completo con el que realizará la serie:
  - Un (1) Director
  - Un (1) Productor General
  - Un (1) Libretista
  - Un (1) Director de Fotografía
  - Un (1) Director de Arte
  - Un (1) Director de Sonido
  - Dos (2) Camarógrafos mínimo
  - Un (1) operador de steady
  - Un (1) Maquillador
  - Un (1) Vestuarista
  - Un (1) Luminotécnico
  - Un (1) Editor conceptual
  - Actores regionales

Además de las anteriores características, se incluyen como alcance del objeto:

- g) Realizar la serie en todas sus etapas (pre, pro y postproducción), de conformidad con las especificaciones técnicas y la temática establecida en la propuesta presentada y aprobada.
- h) La producción audiovisual deberá contar con una propuesta estética de alta factura, que privilegie la fotografía, el arte y todos los elementos que componen un proyecto audiovisual.
- i) Cumplir a cabalidad con el objeto contractual y desarrollar la serie de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada.
- j) Realizar la conceptualización y producción en todas sus etapas de la serie, de conformidad con las especificaciones técnicas y la temática establecida en la propuesta presentada y aprobada.
- k) El contenido del material audiovisual deberá estar completamente limpio, sin ningún tipo de publicidad.
- l) El nombre de la serie podrá modificarse previa justificación y pertenece a TELECAFÉ LTDA.
- m) No se podrá incluir contenidos con tendencias políticas o ideológicas determinadas, aquello que promueva o difunda prácticas religiosas, infomerciales o televentas. No se podrán mencionar o mostrar marcas de productos o servicios.

- n) En los créditos de cada capítulo debe incluirse el logo de TELECAFÉ LTDA, además de contener el reconocimiento expreso a su Gerente, Coordinador (a) de producción y Programación (Background suministrado por el Canal.)
- o) **Recurso técnico:** deberá estar compuesto como mínimo por: dos (02) cámaras digitales de vídeo profesional HD, dos (2) trípodes de cabeza fluida, Kit de luces, Kit de audio: dos (02) micrófonos de solapa, un (1) micrófono Boom; equipo y software de edición (recomendado ADOBE CC SUITE).
- p) Disponer de los recursos humanos, técnicos y la infraestructura necesarios para garantizar servicios de óptima calidad, de conformidad con las condiciones especificadas por TELECAFÉ LTDA., para la futura contratación.
- q) Acatar la línea editorial establecida por TELECAFÉ LTDA., en los comités o reuniones acordadas.
- r) La graficación deberá ser original, creada especialmente para el proyecto.
- s) Entregar las promociones de cada capítulo (ver el punto Entregables).
- t) Los capítulos deberán ser atemporales y realizados para ser transmitidos varias veces y en otros canales del país y del mundo, por lo mismo deben ser temas regionales tratados desde una perspectiva universal.
- u) Las imágenes grabadas deben ser originales y si se usan imágenes de archivo, fotografías o material audiovisual ajeno, deben contar con la debida autorización o derechos para su utilización y ser marcadas dentro del programa.
- v) La música deberá ser ORIGINAL, creada exclusivamente para la serie; **NO se aceptará música tomada de plataformas de internet, YouTube u otras, o con licencia Creative Commons**, de igual manera todos los derechos patrimoniales de las mismas serán cedidos al Canal, preservando los derechos morales de su autor de acuerdo a las normas vigentes que rigen el derecho de autor y conexos, de conformidad con la ley 23 de 1982 (modificado por el artículo 30 de la ley 1450 de 2011), ley 44 de 1993, decisión andina 351 de 1993, decreto 460 de 1995, ley 1915 de 2018 y demás normas generales sobre la materia.
- w) Toda pieza fonográfica incluida en los contenidos deberá contar con la respectiva licencia mecánica o paz y salvo de las Sociedades de Gestión Colectiva existentes o por existir. El futuro contratista asumirá la responsabilidad sobre las obras musicales utilizadas en la postproducción del material, así como por los cobros o reclamos generados por derechos de autor y conexos por parte de las sociedades de gestión colectiva, existentes y por existir, (SAYCO, ACINPRO, PROMUSICA, ACODEM), gestor individual o terceros. En caso de que la entidad sea requerida por asociaciones para efectuar pagos correspondientes a derechos de autor y conexos, obras musicales y otros, el futuro contratista responderá por dichos pagos en virtud de su causación y en todo caso se exonerará a TELECAFÉ LTDA por la utilización de obras musicales no autorizadas para su uso.
- x) Responder y entregar los documentos correspondientes a derechos de autor que se deriven de la producción objeto del contrato, en sus diferentes componentes: cabezote, música, cortinillas, entrevistas y testimonios, material adicional que se emplee, entre otros.
- y) Presentar Certificado de Registro de Obra Literaria Inédita, emitido por el Ministerio del Interior, Dirección Nacional del Derechos de Autor.
- z) Dar estricto cumplimiento a los fines y principios del servicio de televisión contenidos en el artículo 2 de la Ley 182 de 1995 en los contenidos a realizar.

- aa) El CONTRATISTA deberá abstenerse de incluir, en cualquier formato o medio, contenidos que promuevan, incentiven o sugieran el consumo de alcohol, así como la representación explícita o implícita de escenas en las que se evidencie el consumo de bebidas alcohólicas. El desarrollo de los contenidos deberá ajustarse estrictamente a lo dispuesto en la Resolución 7423 de 2024 y a las demás normas vigentes que regulen la materia, garantizando su cumplimiento durante todas las etapas de producción, edición y emisión.
- bb) Los contenidos del proyecto audiovisual, NO podrán incluir propaganda, pauta publicitaria o posicionamiento de marca, directa o indirecta. Cualquier inclusión de este tipo deberá ser solicitada formalmente a Telecafé y contar con la autorización previa y expresa del Comité de Contenidos del canal, de conformidad con la normativa interna de la entidad.
- cc) El contratista deberá entregar informe del estado de avance de la producción, el primer (1) día hábil de cada mes, allegando el mismo a los correos electrónicos: [produccionyprogramacion@telecafe.tv](mailto:produccionyprogramacion@telecafe.tv)
- dd) **ENTREGABLES:** Los contenidos requeridos deberán ser entregados en las fechas establecidas en el cronograma presentado por el CONTRATISTA para el desembolso del anticipo. Los entregables completos deberán radicarse al correo electrónico [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) y ser entregados en dos (2) discos duros compatibles con sistemas operativos Windows y macOS, con interfaz USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps), compatibles con versiones anteriores USB 2.0. La distribución de los discos será la siguiente: - En un (1) disco duro, con capacidad mínima de 2 TB, deberán incluirse los entregables completos. - En un (1) disco duro, con capacidad mínima de 4 TB, deberán incluirse los rushes o material en bruto.
- ee) La totalidad de los entregables se deberá realizar quince (15) días antes de la fecha de finalización del contrato de la siguiente manera:

#### ENTREGABLES PARA PANTALLA DE TELEVISIÓN:

Producto	Duración por capítulo
4 capítulos	24 minutos
1 tráiler	Máximo 2 minutos
1 promo general	Mínimo 30 segundos – máximo 45 segundos
4 promos (una por capítulo)	Mínimo 30 segundos – máximo 35 segundos

#### ENTREGABLES PARA MULTIPLATAFORMA:

1 reel por cada capítulo
1 promo por capítulo
10 capítulos para YouTube (MP4)
1 Flyer por capítulo
1 Póster oficial de la serie

1 carpeta mínimo de 20 de fotografía de la serie

- **CAPÍTULOS**, cuatro (4), en su versión HD, de acuerdo con LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Fichas de catalogación de cada capítulo, de acuerdo con el formato “ficha de catalogación material audiovisual Telecafé Ltda.” (Formato único suministrado por Telecafé Ltda.)
- Rushes, (imágenes en bruto) de todos los apoyos realizados para la serie
- Certificado de registro de Obras literarias expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), entidad adscrita al Ministerio del Interior.
- Un (1) Trailer de la serie de acuerdo con las especificaciones de tiempo determinadas en el cuadro anterior.
- Entregar una (1) promoción general de la serie sin indicar fecha y hora de emisión de mínimo 30 segundos, máximo 45 segundos.
- Entregar una (01) promo general de cada capítulo de mínimo 30 segundos, máximo 35 segundos. **NOTA:** Las promociones deben estar en el formato de emisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Una (1) carpeta con fotografías de la serie que incluya personajes, locaciones, imágenes representativas, etc., a 300 dpi, (mínimo diez (10) fotos).
- Una (1) carpeta con fotografías y videos de detrás de cámaras de la serie.
- Paquete gráfico de la serie (logo, cabezote, barra de generadores, cortinillas, makes, ETC.). Video o animación: 1920x1080 de acuerdo con las especificaciones técnicas; activar el canal alfa; logo en formato PNG y AI.
- La sinopsis del proyecto.
- Brochure Oficial de la serie, en el cual debe estar la Sinopsis general de la serie, hoja de vida de la casa productora, hoja de vida del director, elenco principal sinopsis por capítulo, este debe llevar los siguientes logos: Ministerio TIC, Telecafé y casa productora, Flyer de la serie.
- Poster oficial de la serie solo puede llevar los logos de Ministerio TIC, Telecafé y casa productora.
- **LAS PISTAS DE LA MÚSICA ORIGINAL**, desarrollada para el programa en formato .wav o aiff y .mp3 y la cesión de derechos de emisión del autor, (Formato único suministrado por TELECAFÉ LTDA.).
- **DERECHOS DE MUSICALIZACIÓN (PAZ Y SALVO)- SAYCO – ACINPRO – ACODEM – Otros.**
- **BUEN USO O MANEJO DE LA MUSICALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS.** a) Adjuntar contrato de cesión de derechos patrimoniales firmado por el productor de las pistas musicales incluidas en la producción, es decir que, en caso de que la música se desarrolle en la modalidad de encargo, deben estar libres de cobros por derechos de autor y conexos, preservando los derechos morales de autor. Para ello se exige solo música original producida para la producción. b) No se admite música cedida o autorizada por terceros (En este caso no anexar autorizaciones de autor de pistas musicales, debe ser exclusiva elaborada para la producción) para evitar reclamos futuros en materia de derechos de autor. c) Si fuere el caso y eventualmente se incluye música comercial, esta deberá estar acompañada de los respectivos PAZ Y SALVO de la Sociedad de Gestión Colectiva correspondiente, hay que tener en cuenta los

derechos de autor y conexos en la modalidad de comunicación pública de la obra (Sayco), sincronización de la obra (ACODEM), comunicación pública y sincronización del fonograma (PROMUSICA), comunicación pública de la ejecución o interpretación de la música fonogramada (ACINPRO).

- Formato de repertorio de obras musicales por capítulo (Formato único suministrado por Telecafé PG-FOR-26)
- Carta de Responsabilidad firmada por el representante legal de la casa productora. (Formato único suministrado por Telecafé)
- Formato de cesión de derechos patrimoniales de AUTOR.
- **FORMATO DE CESIÓN DE DERECHOS DE EMISIÓN A TELECAFÉ LTDA.**, (Formato único suministrado por TELECAFÉ LTDA.), por cada capítulo.
- **FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DERECHOS** de imagen, obras musicales, uso de archivo audiovisual y otros empleados y requeridos (Formato único suministrado por TELECAFÉ LTDA.).
- **Los Informes y demás formatos** que se requieran por el Canal.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El futuro productor, debe garantizar para la buena ejecución del contrato y la emisión del programa por el Canal Regional TELECAFÉ LTDA., las condiciones técnicas mínimas requeridas por éste.

La captura de video, registro en campo o grabación, producción, postproducción y edición del material audiovisual, puede realizarse en cualquier formato tipo broadcast o profesional. Las imágenes capturadas con dron deben ser a 60fps. Los contenidos deben ser entregados a TELECAFÉ LTDA., con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES VIDEO	
Formato contenedor	MXF OP1a
Códec	XDCAM HD 50 o XDCAM EX 35
Muestreo	4:02:02
Resolución	1920 x 1080 líneas
Barrido	Entrelazado
Relación de Aspecto	16:09
Cuadros por segundo (FPS)	29.97 fps
Tasa de bits	50 Mbps

ESPECIFICACIONES AUDIO	
Modulación	PCM lineal
Bit de muestreo	24 bits
Frecuencia de muestreo	48.000 Hz
Canales de audio	Dos canales con mezcla estéreo
Nivel de audio promedio	-12 dBFS
Máximos niveles de audio pico permitidos	-10 dBFS
Mínimos niveles de audio permitidos	-12dBFS

En este cuadro se especifica que el nivel de audio debe estar normalizado a -12 dBFS. (Menos doce decibeles en Full Scale). Es decir, el audio debe permanecer la mayor parte del tiempo en este nivel o valores cercanos. Solo en situaciones muy puntuales y por uno (1) o dos (2) segundos – máximo –, puede llegar a subir hasta -10 dBFS (Menos diez decibeles en Full Scale) (como en el caso por ejemplo de una explosión en una película).

Los dos (2) canales de audio deben estar mezclados. Es decir que tanto el canal derecho como el izquierdo deben contener la misma información. Esto es debido a que aún hay muchos operadores de cable comunitario en la región que trabajan con equipos analógicos, y en ese caso normalmente el televidente solo escucha un (1) canal de audio.

Los programas de edición profesional de video como Adobe Premiere o Final Cut cuentan con un vúmetro. Un vúmetro herramienta que nos permite visualizar la fluctuación de los niveles de audio del video en puesto en la línea de tiempo.

Adobe Premiere además cuenta con una opción de limitador de audio, esta herramienta permite nivelar automáticamente los audios de un proyecto de video de forma tal que no sobrepase un tope máximo de volumen (-10 dBFS) y que tampoco llegue más abajo del valor mínimo recomendado (- 12 dBFS), manteniendo un promedio de (-12 dBFS).

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá garantizar la calidad del audio y del video, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por el Canal. No se aceptarán notas con el video desbalanceado, saturado, o con alguna falla técnica, ni con audios desnivelados. En caso de recibir notas con fallas técnicas, se deberá corregir de inmediato para su emisión. No se recibirá en un formato diferente a las especificaciones técnicas.

**PARÁGRAFO 2:** La serie debe contar con música original debidamente certificada; en caso de usar música autóctona, debe ser certificada su autoría e interpretación; debe contar con la autorización firmada para el uso de entrevistas, imágenes de archivo, fotografía, locaciones e imágenes de menores de edad, en este último caso, la autorización debe estar firmada por sus padres o quienes tengan su custodia legal. Cada capítulo debe contar con la autorización de los gobiernos de los territorios especiales (cabildos, resguardos, palenques, etc.), en los que se realice la producción del mismo.

#### **PROPUESTA AUDIOVISUAL ESCRITA- PROPUESTA TÉCNICA:**

Cada proponente deberá presentar la propuesta escrita, radicada en la Ventanilla Única del Canal, sobre la serie de ficción correspondiente al **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A TELECAFÉ LTDA.**, entregadas en medio digital o en medio físico, así:

La propuesta audiovisual escrita debe estar separada de los demás documentos requeridos y no puede contener ningún dato del proponente, **SÓLO SE DEBE MARCAR CON EL TÍTULO PROPUESTO DE LA SERIE DE FICCIÓN Y EL NÚMERO DE RADICADO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA A LA CUAL SE PRESENTA**, y deberá ser radicada a través del único correo electrónico autorizado para radicaciones oficiales: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física en la en la Ventanilla Única del

Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

**PARÁGRAFO. EL PROPONENTE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA A LA CUAL SE PRESENTA, A FIN DE FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN INTERNA DE LAS PROPUESTAS POR PARTE DE TELECAFÉ LTDA.**

La radicación debe realizarse teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- **IDEA CENTRAL O STORYLINE: (una (1) línea).** Es una (1) oración que resume integralmente el proyecto. Define con claridad y concisión la idea central del seriado, sintetiza la fuerza temática y narrativa del mismo, comunicando intención y foco. Puede responder a las preguntas ¿Quién?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿por qué?
- **SINOPSIS DEL PROYECTO: (máximo un (1) párrafo).** Desarrolla brevemente el alcance y potencial temático que tiene la idea central narrativa del proyecto. Puntualiza los **componentes del relato**: personajes, objetos, lugares, situaciones y otros elementos elegidos para comunicar la idea central. Debe evocar las imágenes y situaciones en la mente del lector.
- **ESTRUCTURA NARRATIVA GENERAL DEL PROYECTO: (máximo una (1) página, usar una tabla resumen donde explique cada bloque y duración aproximada):** La estructura narrativa describe esqueleto del proyecto. Expone cómo se ordenan, jerarquizan y disponen los contenidos a lo largo del relato. Puntualiza cómo se divide la historia ya sea en actos dramáticos, bloques temáticos, segmentos o secciones (no bloques o cortes a comerciales). Organiza elementos como el detonante, hipótesis, la pregunta central que orienta el desarrollo de la serie, el gancho, la introducción, el nudo, desarrollo y el desenlace para el proyecto.
- **PUNTO DE VISTA NARRATIVO: (máximo quince (15) líneas).** Define y describe el carácter y rol de la voz desde la cual se estructura la narración (locutor, presentador, narrador, personaje ancla, voces, protagonistas, otros.)
- **TRATAMIENTO DE PERSONAJES: (máximo una (1) página).** Presenta y describe quiénes son los personajes (protagonistas, entrevistados, secundarios, etc.) Plantea cuál es la motivación y la función de cada uno de ellos. ¿Cuál es el arco de transformación de los personajes (si aplica)? ¿Qué papel juegan en la entrega de contenidos? ¿Por qué se seleccionan los personajes propuestos?
- **INVESTIGACIÓN: (máximo dos (2) páginas).**

- **Enfoque:** Describe el concepto, perspectiva o perspectivas desde las cuales se exponen y argumentan los temas que se desarrollan en el proyecto. El enfoque guía la selección de temas y abordajes. Se expresa desde la investigación.
- **Marco conceptual:** Describe los antecedentes, define los conceptos y presenta las categorías o ejes conceptuales desde los cuales se abordarán los temas y contenidos del proyecto **en función del lenguaje audiovisual**. El objetivo es plantear y justificar las categorías que sustentan el enfoque de la producción. Debe evidenciar el conocimiento del tema y de los contenidos, la investigación debe dar cuenta de la claridad narrativa de la propuesta.
- **Metodología y Fuentes:** Explica la forma en que se realizará la investigación para televisión, las herramientas y fuentes seleccionadas para garantizar la solidez conceptual del proyecto, su consistencia con el enfoque y su utilidad para la realización de los programas. Debe demostrar que ha identificado elementos que tienen que ver con el desarrollo editorial, audiovisual y el diseño de producción.
- **Cubrimiento temático:** Enuncia los temas seleccionados para cada uno de los capítulos del programa.
- **Cubrimiento geográfico:** Plantea el alcance geográfico total del proyecto y la selección de los lugares a los que el equipo de investigación y producción debe desplazarse para garantizar la diversidad regional requerida en los proyectos. La selección de lugares debe justificarse en relación con el aporte de recursos para el desarrollo del programa.
- **TRATAMIENTO AUDIOVISUAL: (máximo dos (2) páginas).**
  - **Formato:** Describe y justifica la elección del formato (género) a la luz de la idea central y enfoque de la propuesta.
  - **Recursos audiovisuales:** Presenta el diseño visual y sonoro de la serie, describe los tipos de encuadre, movimientos de cámara, graficación, animación, luz, diseño de cortinillas, texturas y formatos técnicos de video y efectos visuales que apoyan la narrativa del relato audiovisual propuesto, así como el uso de los elementos de sonido ambiente, el tipo de audio de las entrevistas, la musicalización, los efectos de sonido y el tipo de montaje utilizados como recurso expresivo del programa.
- **SINOPSIS DE CAPÍTULO: (SINOPSIS DE LOS CUATRO (4) CAPÍTULOS).** Breve reseña de los contenidos y estructura de cada uno de los capítulos. En la sinopsis se debe identificar claramente el *storyline* o idea central, el tema del capítulo, quiénes son los personajes que pueden intervenir, qué detona la historia y cómo está dividido en actos dramáticos, secciones o bloques temáticos o argumentativos.
- **DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS DIFERENCIADORES Y RECURSOS QUE HACEN LA SERIE ATRACTIVA PARA EL PÚBLICO OBJETIVO (quince (15) líneas).** Es la estrategia del proponente para cautivar a la audiencia. Se centra en argumentar los

aspectos diferenciales de la propuesta. Plantea puntualmente los elementos con los que garantiza que la audiencia destinataria resulte atraída por la producción, adquiera el hábito de sintonizarlo y no cambie de Canal. No se refiere a estrategias externas al programa, justifica la elección de formato, lenguaje, temas, personajes, tratamiento audiovisual, participación, interactividad, etc.

- **PROPUESTA DE DIRECCIÓN DE ARTE:** La futura propuesta, deberá contener la forma de cómo se verá la producción. Deberá describir los detalles del vestuario, maquillaje, escenografía, ambientación, utilería, tipos de locaciones, entre otros elementos que permitan visualizar la estética de la misma. El proponente podrá apoyarse con imágenes para dar una idea más amplia. (referentes).
- **ESTRATEGIA MULTIPLATAFORMA:** El proponente deberá diseñar una estrategia con contenido que se pueda adaptar a las diferentes pantallas y plataformas, la cual puede incluir podcast, lives interactivos, videos (cada uno con su copy), transmisiones digitales, gifs, pósters, gráficos, websodios, animaciones o piezas en distintos formatos que estén dirigidas a la promoción de la serie, del Canal y/o los contenidos multiplataforma; dicha estrategia deberá incluir la mayor cantidad de publicaciones enfocadas al público objetivo, a través de las redes sociales y/o plataformas de TELECAFÉ LTDA.
- **PRESUPUESTO DE LA SERIE:** El proponente deberá detallar los costos por capítulo y el total de la serie. Se puede suprimir o aumentar los costos del cuadro de presupuesto sin que se supere la suma de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$210.000.000) IVA INCLUIDO.**
- **RECURSOS TÉCNICOS:** En la propuesta se debe anexar la descripción y especificaciones técnicas de los equipos que se emplearán en la producción de la serie.
- **RECURSO HUMANO:** El futuro proponente deberá detallar el equipo humano completo con el que realizará la serie, el cual deberá contar mínimo con las personas que se relacionan a continuación:
  - Un (1) Director
  - Un (1) Productor General
  - Un (1) Libretista
  - Un (1) Director de Fotografía
  - Un (1) Director de Arte
  - Un (1) Director de Sonido
  - Dos (2) Camarógrafos mínimo
  - Un (1) operador de steady
  - Un (1) Maquillador
  - Un (1) Vestuarista
  - Un (1) Luminotécnico
  - Un (1) Editor conceptual
  - Actores regionales

**PARÁGRAFO 4.** El nombre de la serie será ajustado en la minuta contractual de conformidad con la propuesta presentada por el proponente que resulte adjudicatario.

## 2. CRONOGRAMA:

PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	20 DE MAYO DE 2026
PLAZO PARA SOLICITAR CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 25 DE MAYO DE 2026 HASTA LAS 15:00 HORAS al correo electrónico: <a href="mailto:juridica@telecafe.tv">juridica@telecafe.tv</a> (Remitir los documentos que acrediten la calidad de Mipyme descritos en el presente documento de condiciones básicas)
PUBLICACIÓN DE AVISO DE LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME (En caso de que proceda)	26 DE MAYO DE 2026
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES	DESDE EL 20 DE MAYO DE 2026 Y HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026 HASTA LAS 16:00 HORAS al correo electrónico: <a href="mailto:produccionyprogramacion@telecafe.tv">produccionyprogramacion@telecafe.tv</a>
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	HASTA EL 1 DE JUNIO DEL 2026 A LAS 9:00 A.M. a través del correo electrónico: <a href="mailto:ventanillaunica@telecafe.tv">ventanillaunica@telecafe.tv</a> o de manera física radicada en la Ventanilla Única de TELECAFÉ LTDA.
AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA	2 DE JUNIO DE 2026 A LAS 10:00 A.M. de manera presencial en las instalaciones de TELECAFÉ LTDA. sede Manizales y a través de plataforma google meet en el enlace: <a href="https://meet.google.com/vfr-rswf-ijp">meet.google.com/vfr-rswf-ijp</a>
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS (FECHA PROBABLE SUJETA A VARIACIÓN)	17 DE JUNIO DE 2026
OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN (FECHA PROBABLE SUJETA A VARIACIÓN)	2 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, TIEMPO EN EL QUE LOS OFERENTES Y LA CIUDADANÍA PUEDEN PRESENTAR OBSERVACIONES. Al correo electrónico: <a href="mailto:produccionyprogramacion@telecafe.tv">produccionyprogramacion@telecafe.tv</a>
FECHA DE ADJUDICACIÓN (FECHA PROBABLE SUJETA A VARIACIÓN)	24 DE JUNIO DE 2026

## 3. PRESUPUESTO OFICIAL:

Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del contrato a suscribir no superará la suma de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$210.000.000) IVA INCLUIDO.**

**PARÁGRAFO 1:** Corresponderá exclusivamente al futuro contratista, la gerencia de los recursos suministrados por motivo del contrato. Se garantiza el acceso de TELECAFÉ LTDA. a las cuentas y a los documentos comprobatorios de la captación y de la aplicación de tales recursos, en cualquier momento, sin perjuicio de las obligaciones previstas en el contrato.

**PARÁGRAFO 2:** El futuro contratista realizará la facturación del producto audiovisual, de acuerdo con los valores relacionados en la oferta y que no superan los valores establecidos en la Solicitud de Propuesta no Compromisoria y en los Estudios Previos, respetando el presupuesto aprobado mediante la Resolución No. 00010 de 2026 emanada por MinTIC y la suma no superará el valor total del contrato.

**PARÁGRAFO 3:** El pago se realizará al futuro contratista, previa presentación por parte de éste de la factura legal y/o cuenta de cobro indicando monto y concepto de desembolso, aportando certificado de paz y salvo o comprobantes de aportes a seguridad social según sea el caso y aportes a parafiscales si hubiere lugar a ello.

**PARÁGRAFO 4.** El presupuesto oficial estimado incluye todos los costos directos e indirectos y, en general todos los impuestos y gastos administrativos a que haya lugar.

**PARÁGRAFO 5.** No se tendrá en cuenta las propuestas cuyo valor exceda el presupuesto oficial asignado para cada una de ellas.

#### **4. FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato será pagado de la siguiente manera: como anticipo se desembolsará al futuro contratista el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato a la firma y legalización del mismo y el cincuenta por ciento (50%) restante, al momento de la entrega del producto, previa suscripción del Acta de Recibo del producto audiovisual, a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. Así mismo, el futuro contratista deberá acreditar los pagos de aportes a los sistemas de salud, pensión y parafiscales correspondientes al mes inmediatamente anterior a la fecha en que se realizará el pago.

**PARÁGRAFO 1:** Es obligación del futuro contratista la presentación de la Factura Electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y servicios contratados, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020.

**PARÁGRAFO 2:** De conformidad con lo estipulado en el Manual Interno de Contratación, Artículo 41.3 "Valor y Forma de Pago" en su literal A. "Anticipos" que a la letra reza:

*"Los anticipos sólo se podrán autorizar hasta por el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, cuando así se pacte.*

*"TELECAFÉ LTDA. a través de la Gerencia, definirá en qué casos, autoriza el pago de anticipos para lo cual deberá dejar constancia escrita.*

*“Para el otorgamiento de anticipos, se requerirá a los proponentes que incluyan en sus propuestas un plan de inversión del anticipo el cual deberá ser autorizado por el Interventor y/o supervisor”.*

Es así como el oferente debe presentar con su oferta el Plan de Inversión del Anticipo, que contenga al detalle los ítems que conformarán la inversión del anticipo del cincuenta por ciento (50%) del valor total del presente proceso.

**NOTA:** El cincuenta por ciento (50%) del anticipo estará sujeto a la legalización y perfeccionamiento del contrato y a la entrega por parte del futuro contratista de los documentos enlistados a continuación:

- Un (1) documento que contenga el plan de inversión del anticipo.
- Certificado de paz y salvo por concepto de parafiscales y seguridad social para personas jurídicas y pago de seguridad social para personas naturales (salud, pensión y ARL)
- Certificado de cuenta bancaria.
- Factura electrónica validada previamente por la DIAN por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato.
- Certificado de Registro de Obra Literaria Inédita, emitido por el Ministerio del Interior, Dirección Nacional del Derechos de Autor o documento que demuestre inicio del trámite de registro.

**PARÁGRAFO 3:** Para efectuar el último pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) restante, el contratista dueño de los derechos debe presentar Certificado de Registro de Obra Literaria Inédita en firme, emitido por el Ministerio del Interior, Dirección Nacional de Derecho de Autor donde se demuestre la propiedad de los derechos de la obra.

DESEMBOLSO	PORCENTAJE DE DESEMBOLSO DEL VALOR DEL CONTRATO	MOMENTO DEL DESEMBOLSO
Anticipo	50%	A la firma y legalización del contrato
Pago final	50%	A la entrega de la serie de ficción completa y material complementario y con recibo a satisfacción por parte del supervisor

**PARÁGRAFO 4:** Para efectos del trámite y aprobación de los pagos derivados del futuro contrato, el CONTRATISTA deberá discriminar de manera clara, expresa y detallada en cada uno de los informes de actividades que soporte las cuentas de cobro y/o la facturación, los lugares específicos en los cuales ejecutó cada una de las actividades derivadas del objeto contractual, indicando como mínimo el municipio y el departamento correspondientes. Lo anterior, con el fin de permitir la correcta determinación de la territorialidad de los tributos a que haya lugar, en especial el Impuesto de Industria y Comercio (ICA). En caso de incumplimiento de esta obligación, la entidad se abstendrá de tramitar el pago correspondiente hasta tanto el CONTRATISTA subsane dicha información, sin que ello genere reconocimiento de intereses, actualizaciones o compensaciones a su favor.

**PARÁGRAFO 5:** Los pagos a realizar al productor, están sujetos a los desembolsos que realice FUTIC a TELECAFÉ LTDA. en el marco de la Resolución 00010 de 2026.

#### **5. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

El futuro contrato, se imputará al rubro presupuestal vigencia 2026, denominado “*FUTIC PROGRAMACIÓN RESOLUCIÓN 00010 DEL 2026*”, código 2.4.5.02.09, mediante CDP No. 845 expedido por el Área Administrativa y Financiera el día quince (15) de mayo de dos mil veintiséis (2026), por valor de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$210.000.000)** IVA Incluido.

#### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veintiséis (2026), de conformidad con las instrucciones y requerimientos que para tal efecto imparta TELECAFÉ LTDA.

**PARÁGRAFO 1:** El plazo de ejecución no podrá suspenderse a menos que se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o mutuo acuerdo de las partes. El hecho que genere tal suspensión se protocolizará mediante acta en donde consten tales hechos, suscrita por la Gerencia de TELECAFÉ LTDA. y el futuro contratista. Cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a la suspensión, se reanudará la ejecución del contrato y se elaborará un acta suscrita por las partes. La suspensión, no afectará el plazo ni el valor del contrato.

**PARÁGRAFO 2:** En el caso en el que el futuro productor, en el transcurso de la ejecución del contrato, determine la necesidad de solicitar a TELECAFÉ LTDA., prórroga en el plazo de ejecución del mismo, deberá elevar por escrito el requerimiento debidamente sustentado, dirigido al supervisor del contrato, con mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución del contrato. En ningún caso el plazo de ejecución superará la vigencia dos mil veintiséis (2026).

#### **7. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Se tendrá como lugar de ejecución el Eje Cafetero y lugar de entrega del producto del objeto a contratar, las instalaciones de TELECAFÉ LTDA. en la ciudad de Manizales, Carrera 19A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

#### **8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

La Sociedad de Televisión de Caldas, Risaralda y Quindío TELECAFÉ LTDA. cuenta con un Manual Interno de Contratación aprobado mediante Acuerdo 012 del 16 de diciembre de 2022, donde se determinan los procedimientos para la adquisición de los bienes, obras y/o servicios requeridos por parte del Canal y mediante la aplicación del Derecho Privado en la contratación, en especial lo contemplado en el Capítulo II “*DE LA INVITACIÓN PÚBLICA*” artículo 115. “*INVITACIÓN PÚBLICA*”, que a la letra indica:

*“Es el procedimiento mediante el cual TELECAFÉ LTDA. convoca públicamente por el término establecido en el presente Manual de Contratación, a través de su página web y en el SECOP, a las personas naturales o jurídicas, para que en igualdad de condiciones accedan a los requerimientos y estudios previos efectuados por la entidad, allí publicados o disponibles en la Secretaría General de TELECAFÉ LTDA.; y presenten ofertas con el fin de seleccionar entre ellas la más favorable.” (...)*

Por último, de conformidad con lo estipulado en el literal (C) “MAYOR CUANTÍA” del artículo 51 “CUANTÍAS PARA LA CONTRATACIÓN” del Manual Interno de Contratación, que reza: “Cuando el monto es superior a CIEN salarios mínimos legales mensuales vigentes (100) e inferior o igual a DOS MIL QUINIENTOS (2500) salarios mínimos legales mensuales Vigentes - SMLMV.” y el artículo 119 “CONTRATACIONES DE MENOR, MÍNIMA, MAYOR Y CUANTÍA ESPECIAL, POR INVITACIÓN PÚBLICA”, que a su tenor indica: “Para contrataciones de menor, mínima y cuantía especial, que se lleven a cabo mediante invitación pública, se seguirá el presente procedimiento y deberán acreditarse los siguientes requisitos”, se dará estricto cumplimiento a lo estipulado en el literal (E) “PUBLICIDAD” en su último inciso que a la letra reza: “En aras de dar cumplimiento al principio de transparencia, en el marco de las invitaciones públicas, la entidad publicará los estudios previos, el documento de condiciones básicas o pliegos de condiciones, adendas, observaciones y respuestas, el consolidado de la evaluación, el acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierta y el acto administrativo de revocatoria tanto en la página web y en la plataforma SECOP”.

Con ocasión a lo anterior se procederá a través de Convocatoria Pública.

#### **9. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:**

- Manual Interno de Contratación, adoptado mediante Acuerdo No. 12 del 16 de diciembre de 2022.
- Ley 80 de 1993, en cuanto al cumplimiento de los principios de contratación.
- Numeral 3 del Artículo 37 de la Ley 182 de 1995.
- Decreto 1082 de 2015.
- Las demás que regulen la Contratación de Régimen Privado en los Canales Regionales.
- Ley 1712 de 2014, en concordancia con lo regulado por el Artículo 119 “CONTRATACIONES DE MENOR, MÍNIMA Y CUANTÍA ESPECIAL, POR INVITACIÓN PÚBLICA”, literal “D” del Manual Interno de Contratación de TELECAFÉ LTDA.
- Las demás que regulen la Contratación de Régimen Privado en los Canales Regionales.

De acuerdo con lo dispuesto la Ley 182 de 1995, artículo 37, numeral 3, inciso 2, se establece que los canales regionales de televisión serán sociedades entre entidades públicas organizadas como Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Así mismo y atendiendo lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, que a la letra expresa:

*“Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente Ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes”.*

#### **10. RECOMENDACIONES AL PROPONENTE:**

Como se señaló, TELECAFÉ LTDA. se encuentra interesada en contratar la realización de una (1) serie en formato ficción, de cuatro (4) capítulos de veinticuatro (24) minutos cada uno, en sus fases de preproducción, producción y postproducción, cuya temática es *“Producción de una serie audiovisual de ficción, inspirada en hechos reales, orientada a visibilizar historias de personas con discapacidad que, a través del deporte, el arte, el emprendimiento y el liderazgo social, transforman la adversidad en oportunidades. La serie debe promover mensajes de inclusión, resiliencia, dignidad e igualdad, al tiempo que resalte al Eje Cafetero como un escenario de superación humana y desarrollo social, mediante una narrativa sensible, inspiradora y de alto impacto emocional.”*

**Para lo anterior, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:**

- a. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas, para contratar con la Sociedad.
- b. No se aceptarán ofertas de personas jurídicas, a las cuales TELECAFÉ LTDA. les haya decretado caducidad en un contrato, terminación unilateral o terminación anticipada durante los últimos cinco años contados desde la fecha de apertura de la invitación pública.
- c. Examinar rigurosamente el contenido del presente documento de condiciones básicas, de los documentos que hacen parte del mismo, con el fin de poder formular de manera precisa las solicitudes de aclaración o precisiones que requieran.
- d. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas, y verificar que contienen la información completa que

acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente documento de condiciones básicas.

- e. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el documento de condiciones básicas.
- f. Suministrar toda la información requerida a través de este Documento de Condiciones Básicas.
- g. El proponente podrá presentar UNA (1) SOLA PROPUESTA para la categoría "SERIE DE FICCIÓN" que el Canal TELECAFÉ LTDA. convoque en la presente vigencia, indistintamente de la temática que le aplique. En caso tal de que un (1) proponente radique dos (2) o más propuestas para esta categoría (FICCIÓN), TELECAFÉ LTDA. tendrá en cuenta la propuesta que esté radicada en primer lugar para que surta el proceso de habilitación y evaluación, y pondrá a disposición del oferente las demás propuestas para realizar la respectiva devolución.
- h. Presentar sus propuestas no compromisorias con el correspondiente índice y debidamente foliadas.

#### **11. PARTICIPANTES:**

Pueden participar las personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales interesadas, que en su objeto social se encuentre la producción y realización de programas de televisión o relacionado con el objeto del presente documento de Estudios Previos y se encuentren inscritas en el régimen común (responsable de Impuesto sobre las Ventas – IVA) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

#### **QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR:**

- No podrán participar aquellas personas que estén vinculadas directamente con el Canal TELECAFÉ LTDA. mediante contrato de trabajo o empleo público o quien preste sus servicios estando vinculado a la empresa de servicio de personal en misión contratista de TELECAFÉ LTDA., ni sus parientes que estén en cuarto (4°) grado de consanguinidad, segundo (2°) de afinidad y primero (1°) civil.
- Las personas que posean alguna inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses señaladas en la Constitución y en la ley para contratar.
- Las personas Jurídicas que tengan reporte negativo o de alerta en el sistema SAGRILAFT (Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva)

### RAZONES POR LAS QUE LA PROPUESTA PUEDE SER RECHAZADA:

- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial estimado por TELECAFÉ LTDA., o no se presente el Formato No. 2 “Resumen de la Oferta” por parte del proponente.
- Personas naturales colombianas o extranjeras menores de dieciocho (18) años.
- Personas naturales que no se encuentren inscritas en el régimen común (responsable de Impuesto sobre las Ventas – IVA) ante la DIAN.
- Radicación de la propuesta por fuera del plazo máximo de entrega establecido por TELECAFÉ LTDA.
- Presentación de propuesta con ausencia de requisitos que no son susceptibles de subsanación.
- Cuando se presente la oportunidad de subsanar los requerimientos que efectúe TELECAFÉ LTDA., sobre requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, y la misma no se surta dentro del plazo establecido para ello, o se haga de manera incompleta o incorrecta.
- Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos alterados o tendientes a inducir a error a TELECAFÉ LTDA.
- Cuando el objeto social de la sociedad, incluido en el certificado de existencia y representación legal, o la actividad mercantil del oferente persona natural, no corresponda al objeto de la presente invitación.
- La no presentación con la propuesta, de la garantía de seriedad de la oferta.

### 12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones consagradas en el artículo 10 del Manual Interno de Contratación de TELECAFÉ LTDA. el contratista se obliga a:

- a) Ejecutar el objeto del futuro contrato de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en la propuesta, que harán parte integral del contrato.
- b) Cumplir con el cronograma que se concrete en conjunto con el supervisor del contrato para la producción y entrega de los productos que resulten de los servicios solicitados.
- c) Presentar al supervisor del contrato los informes por escrito durante la ejecución del contrato, que contengan la relación detallada de las actividades realizadas en el formato suministrado por el Canal, con el fin de realizar los pagos de acuerdo con la forma establecida en el contrato.
- d) Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
- e) Brindar respuesta oportuna y de fondo a TELECAFÉ LTDA., en todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
- f) **DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONEXOS: EL CONTRATISTA** dará estricto cumplimiento a las disposiciones legales existentes en materia de propiedad intelectual, derechos de autor y conexos, y será única y exclusivamente responsable de los pagos de sincronización o usos de fonogramas y comunicación pública utilizados dentro de la serie, debiendo pagar a las sociedades de gestión colectiva existentes y por existir (SAYCO, ACINPRO, PROMUSICA y ACODEM) lo referente a lo citado anteriormente. **PARÁGRAFO:** La responsabilidad por la omisión o incumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual, derechos de autor y conexos, será exclusiva del **CONTRATISTA** y

en todo caso mantendrá indemne a **TELECAFÉ LTDA.**, frente a cualquier acción que se instaure en su contra por violación de estos derechos. **PARÁGRAFO 2.** a) Las imágenes grabadas deben ser originales y si se usan imágenes de archivo, fotografías o material audiovisual ajeno, deben contar con la debida autorización o cesión de derechos patrimoniales para su utilización y ser marcadas dentro del programa. b) La música deberá ser ORIGINAL o LICENCIADA, y deberá estar acompañada de las correspondientes licencias mecánicas actualizadas o autorizaciones correspondientes. **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad sobre las obras musicales utilizadas en la postproducción del material y cobros generados al Canal por derechos de autor y conexos. **PARÁGRAFO 3.** En caso de utilización de música original creada en la modalidad de encargo, el **CONTRATISTA** deberá presentar el respectivo contrato de cesión de derechos patrimoniales de las obras en favor de **TELECAFÉ LTDA.**, el cual deberá estar suscrito por el autor de las piezas fonográficas. **PARÁGRAFO 4.** En caso de que la entidad sea requerida por sociedades de gestión colectiva para efectuar pagos correspondientes a derechos de autor y conexos, **EL CONTRATISTA** responderá por dichos pagos en virtud de su causación.

- g) De acuerdo con lo previsto en la Ley 23 de 1982, el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, la Ley 44 de 1993 y demás normas concordantes, con la firma del contrato el futuro contratista cede en favor de **TELECAFÉ LTDA.**, los derechos patrimoniales de autor y conexos, que surjan en ocasión de la ejecución del contrato a partir de la fecha de suscripción del mismo, sin limitación territorial alguna.
- h) El contratista debe garantizar que es el dueño exclusivo de los derechos de todas las obras y contenidos que se generen en torno a la ejecución del objeto del contrato (documentos, grabaciones, archivo, material editado y sin editar y en general todo el material parcial o final que se genere).
- i) Mantener los precios pactados en la propuesta presentada por el productor por el término de ejecución del contrato incluyendo si se generase prórrogas y/o adiciones al mismo.
- j) Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación profesional para el cumplimiento del objeto del contrato.
- k) Obrar con responsabilidad, lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
- l) No celebrar contratos, acuerdos, realizar actos o conductas que afecten el cumplimiento del contrato o den lugar a que se presenten conflictos de interés.
- m) No ofrecer ni recibir dádivas ni halago alguno por razón de las actividades propias de la ejecución del contrato.
- n) Desarrollar el objeto del contrato en las fechas y lugares establecidos de acuerdo con los lineamientos de **TELECAFÉ LTDA.**
- o) Acatar los lineamientos y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en desarrollo del contrato.
- p) Disponer de los equipos solicitados y demás elementos que sean requeridos para el desarrollo del objeto del contrato.
- q) Cumplir a cabalidad con los requerimientos específicos y los componentes técnicos que sean solicitados en desarrollo del objeto del contrato.
- r) Adelantar todas las gestiones necesarias ante las entidades públicas y privadas y personas naturales y/o jurídicas en el caso que fuere necesario, para lograr la debida y correcta ejecución del objeto del contrato.
- s) Apoyar, orientar, planear, organizar, administrar y ejecutar actividades de producción y logísticas según las necesidades.

- t) Realizar la contratación o adquisición de los bienes o servicios logísticos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual en los casos en que hubiere lugar a ello.
- u) Solicitar autorización por escrito a la supervisión cuando requiera realizar alguna modificación a las actividades.
- v) Teniendo en cuenta que el futuro contratista actúa con total independencia administrativa, técnica y financiera, el manejo y los costos por su afiliación y por la afiliación del personal a su servicio al Sistema General de Seguridad Social previsto en la ley, tanto en pensiones como en salud y a las demás entidades que la ley exija o llegara a exigir, son de su exclusiva responsabilidad.
- w) Pagar a los proveedores de productos y servicios contratados para la realización de las actividades requeridas (si a ellas hubiere lugar). Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son de su responsabilidad y por ningún motivo podrán trasladarse la misma al Canal, ni condicionar la realización de las actividades a las condiciones de pago establecidas por un proveedor, como es el caso de pagos anticipados a proveedores. Por ningún motivo el productor podrá condicionar o amparar su responsabilidad frente al pago de proveedores, con el momento de realización del pago por parte del Canal.
- x) Tramitar oportunamente los permisos y licencias que se requieran ante las autoridades legales competentes para la realización de actividades propias del objeto contractual, si a ello hubiere lugar.
- y) Informar cualquier situación que altere el normal funcionamiento de cada una de las actividades contractuales (imprevistos, cambios o inconvenientes).
- z) Presentar alternativas de solución inmediatas ante problemas que sean de su competencia.
- aa) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas.
- bb) El futuro contratista deberá responder directamente por todas las consecuencias que se desprendan por pérdidas o daños ocurridos a TELECAFÉ LTDA., con ocasión de los servicios que se presten en desarrollo del contrato, indemnizando a TELECAFÉ LTDA. por los daños o pérdidas sufridas por estos conceptos. Las indemnizaciones anteriores incluirán, sin limitarse a ello, daños a la propiedad, multas, sanciones, daño emergente y lucro cesante.
- cc) Suscribir las actas de reuniones, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del contrato.
- dd) Colaborar con el Canal en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución o desarrollo del contrato.
- ee) Prestar el servicio de acuerdo con los requerimientos y especificaciones indicadas por TELECAFÉ LTDA., bajo su propio riesgo y dirección, con total autonomía administrativa, de conformidad con las disposiciones legales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las demás obligaciones que le correspondan, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 50 de la Ley 789 de 2002, 10 de la Ley 828 de 2003 y la prestación del servicio.
- ff) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales y contractuales, evitando dilaciones o cualquier otra situación que obstruya la normal ejecución del contrato.
- gg) Cumplir con los parámetros de confidencialidad a TELECAFÉ LTDA. para la protección de la información que conozca en desarrollo del contrato.
- hh) Cancelar cualquier costo en que incurra TELECAFÉ LTDA., para la defensa de sus intereses o como consecuencia de las reclamaciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones del futuro contratista.

- ii) Asumir la responsabilidad civil contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados durante la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
- jj) Radicar las cuentas de cobro o facturas a que hubiese lugar, a razón de los servicios prestados.
- kk) Constituir las garantías respectivas del contrato y mantenerlas vigentes en los términos establecidos. Las garantías deberán presentarse como requisito para la legalización del mismo.
- ll) Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, o certificar el pago de los aportes de Pensión, Riesgos Laborales y de Caja de Compensación Familiar.
- mm) Obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, según Decreto 1072 de 2015: 1. Procurar el cuidado integral de la salud de su personal. 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre el estado de salud de su personal. 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST de la entidad. 4. Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo 5. Participar en las actividades de capacitación en SST definido en el plan de capacitación del SG-SST. 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- nn) Responder a cabalidad por la calidad del servicio contratado.
- oo) Cumplir con las normas institucionales y solicitudes por parte de TELECAFÉ LTDA., para la efectiva prestación del servicio.
- pp) Contar con personal efectivamente capacitado para la ejecución del contrato, así mismo, proveer bajo su propia cuenta y riesgo los recursos técnicos y la infraestructura necesaria para garantizar el cumplimiento cabal del objeto del contrato.
- qq) Suministrar los equipos, y recurso humano necesarios para cumplir con el objeto del contrato.
- rr) Cumplir con el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales del personal a su cargo.
- ss) Satisfacer las demás obligaciones a su cargo, derivadas del contrato suscrito y las demás que determinen el funcionario designado por TELECAFÉ LTDA., para ejercer el control del mismo.
- tt) La parte contratante podrá solicitar el cumplimiento de la elaboración de informes según las necesidades y exigencias tanto de MinTIC, como de TELECAFÉ LTDA., y el futuro contratista deberá presentarlos en las fechas que las solicite la supervisión del contrato.
- uu) Asistir a las reuniones de evaluación y seguimiento de la producción si fuere necesario agotarlas y cumplir con las recomendaciones para su mejoramiento en el caso de presentarse.
- vv) Garantizar el cumplimiento de protocolos de bioseguridad determinados por las autoridades locales o nacionales si eventualmente a ellos hay lugar y en caso de requerirse.
- ww) Atender la invitación que otros programas de producción propia de TELECAFÉ LTDA., realicen al grupo de trabajo para realizar promoción de la serie.
- xx) Cumplir con los planes de divulgación, promoción y demás actividades consignadas en la propuesta presentada y aprobada.
- yy) Asumir los costos que se generen con la legalización del contrato.
- zz) Las demás que por ley o exigencia del contrato le correspondan o sean necesarias para el cabal cumplimiento de este.

### 13. OBLIGACIONES DE TELECAFÉ LTDA.:

Además de las obligaciones consagradas en el artículo 8 del Manual Interno de Contratación, TELECAFÉ LTDA., se obligará a: Verificar la calidad técnica en el cumplimiento del objeto a contratar.

- a. Verificar la calidad técnica en el cumplimiento del objeto a contratar.
- b. Pagar oportunamente al futuro contratista el valor del contrato en los términos contemplados en el mismo según el caso.
- c. Suministrar la información que requiera el futuro contratista, para el desempeño de sus actividades contractuales.
- d. Realizar reuniones periódicas con el futuro contratista si a ello hubiere lugar, para realizar los ajustes que se requieran en la ejecución del contrato.
- e. Coordinar con el futuro contratista, la ejecución de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del contrato y prestar colaboración en la forma permanente a éste en los aspectos administrativos que sean de competencia de TELECAFÉ LTDA.
- f. Ordenar los servicios y las actividades que el futuro contratista deba realizar, suministrando los términos de referencia y las condiciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación de los servicios contratados.
- g. Solicitar al futuro contratista los informes que considere convenientes.
- h. Realizar evaluación al futuro contratista, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Evaluación de Proveedores", con el fin de establecer el cumplimiento en cuanto a la calidad de los bienes y servicios prestados. Los resultados de dicha evaluación serán informados al contratista, si es del caso.
- i. TELECAFÉ LTDA., a través de funcionario delegado para tal fin, efectuará la supervisión del contrato, de conformidad con los lineamientos dispuestos para ello.
- j. El supervisor del contrato deberá proyectar y suscribir Acta de Recibo de los entregables objeto del contrato a suscribirse, donde manifieste que los mismos son recibidos a entera satisfacción.

### 14. SUPERVISIÓN:

La vigilancia del cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del futuro contrato producto del presente proceso, será ejercida por la Coordinadora del Área de Producción y Programación o quien haga sus veces, quien además de dar cabal cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos adoptado mediante Resolución 180 del 26 de junio de 2023, tendrá las siguientes obligaciones y/o atribuciones: a) Supervisar, controlar y verificar que el producto cumpla con lo estipulado en el alcance. b) Hacer las recomendaciones que sean del caso a fin de que el servicio se preste a satisfacción del Canal. c) Informar a la Gerencia del Canal los incumplimientos del productor. d) Realizar el informe de supervisión de acuerdo con el formato AAJ-FOR-11 "Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios", siguiendo los lineamientos que para el ejercicio de la supervisión disponga la ley y TELECAFÉ LTDA. a través de su Manual Interno de Contratación. e) informar al productor del formato establecido por TELECAFÉ LTDA. AAJ-FOR-12 "Informe de Actividades Contractuales", en el que debe consignar toda la información derivada de la ejecución del contrato y que presentará al supervisor en las fechas establecidas para ello.

## 15. REQUERIMIENTOS DE LA PROPUESTA:

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en este documento de condiciones básicas, anexando la documentación exigida; solamente serán admisibles las propuestas que reúnan y correspondan en forma inequívoca a los requerimientos de TELECAFÉ LTDA., que se incluyen en el presente documento de condiciones básicas. **LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS A CONTINUACIÓN DEBEN SER PRESENTADOS EN UNA SOLA COPIA.**

**NOTA:** Se recibirán ofertas al correo electrónico establecido para tal fin: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física solo en la Ventanilla Única del Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial para el presente proceso, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de audiencia de cierre del proceso, expedida a favor de **ENTIDADES ESTATALES. Debe estar debidamente suscrita por parte del Representante Legal del oferente.**

Para las personas jurídicas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que cumplan con alguna de las condiciones estipuladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021, debidamente acreditada conforme a los requerimientos de la propuesta del documento de Solicitud de Propuesta No Compromisoria, la garantía de seriedad de la oferta se exige con las siguientes características:

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al cinco por ciento (5%) del presupuesto de la presente Convocatoria, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de audiencia de cierre del presente proceso, expedida a favor de ENTIDADES ESTATALES.

Para las Mipyme con domicilio en el territorio nacional, debidamente acreditada conforme a los requerimientos de la propuesta del documento de Solicitud de Propuesta No Compromisoria, la garantía de seriedad de la oferta se exige con las siguientes características:

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al cinco por ciento (5%) del presupuesto de la presente Convocatoria, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de audiencia de cierre del presente proceso, expedida a favor de ENTIDADES ESTATALES

**Nota: No será admisible la sola presentación del recibo de pago de la Garantía de Seriedad de la Oferta. En todo caso deberá presentarse la póliza.**

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Formato 01, Anexo:**

Deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica o por quien acredite estar legalmente autorizado para ello.

- **FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL (según corresponda) debidamente suscrita.**
- **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA NATURAL**
- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

El Certificado de Existencia y Representación Legal, debe haber sido expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a treinta (30) días, donde conste el objeto social y en éste tenga incluido actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación, duración, domicilio, representación y facultades del Gerente o Representante Legal.

La Persona Jurídica, deberá tener en cuenta que, dentro del Certificado Existencia y Representación Legal, el Representante Legal debe estar facultado para suscribir contratos. Si el Representante Legal del proponente tuviere limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar con la propuesta copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato o la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

- **CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL (Para personas naturales).**

El Certificado de Matrícula Mercantil, debe haber sido expedido por la autoridad competente, con una vigencia no superior a treinta (30) días, donde conste el objeto social y en éste tenga incluido actividades relacionadas con el objeto de la presente Convocatoria, duración, domicilio, representación y facultades de la persona natural.

- **FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (Vigente).**
- **CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL**

El proponente debe presentar Certificado del Representante Legal o Revisor Fiscal, en el que se constate que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y seguridad social.

Si la empresa proponente tiene Revisor Fiscal, dicho documento debe ser firmado por éste y aportar: Copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores.

- **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** (Salud, Pensión y ARL)  
(Para personas naturales)
- **CERTIFICADO DE BIENES Y RENTAS:** (Para persona natural)
- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA** (Representante Legal y Empresa)
- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA** (Representante Legal y Empresa)
- **CERTIFICADO JUDICIAL** (Representante Legal o persona natural)
- **CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS** (del Representante Legal o persona natural).
- **Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** (Representante Legal).  
(Con máximo 30 días de expedición contados a la fecha de cierre de la convocatoria)

**NOTA:** Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, se deberán aportar los documentos antes descritos, de cada uno de los miembros que lo conforman.

- **DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

En caso de consorcio o unión temporal deberán aportar el documento respectivo de constitución en los términos solicitados, y deberán acreditar que su término de duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más a partir de su terminación, donde se estime claramente el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros y se determine quién obrará como representante legal del mismo.

Compromiso de constitución de consorcio o unión temporal. Si el proponente se presenta a través de un consorcio o unión temporal, debe anexar a la propuesta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, daría lugar a que la propuesta sea inhábil, sin perjuicio de lo previsto en el régimen de subsanabilidad.

No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas jurídicas ostenten un objeto social o actividad que no tenga relación con el objeto del presente proceso, es decir, deberá tener relación con el servicio de personal temporal.

Las personas que se presenten en consorcio o unión temporal, deberán tener en cuenta que, integrar un consorcio o unión temporal no significa crear una persona diferente a las que se unen, por lo tanto, una persona jurídica integrante de un consorcio o unión temporal no podrá presentar propuesta como persona individual (jurídica), o como integrante de otro consorcio o unión temporal, pues estaría presentando dos propuestas para el mismo proceso lo cual generaría rechazo inmediato de las propuestas.

La sumatoria de los porcentajes de participación de todos los miembros del consorcio o unión temporal DEBE SER IGUAL AL cien por ciento (100%). LA INOBSERVANCIA DE ESTA CONDICIÓN SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Para consorcios o uniones temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos y su omisión no será subsanable.

**NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal, que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en el presente pliego de condiciones, para las personas jurídicas proponentes**

- **RESUMEN DE LA OFERTA. Formato 02, anexo:**

Donde se indique el precio que cubre todos los costos de producción y realización de los programas a producir.

- **PROPUESTA AUDIOVISUAL. Formato 03, anexo:**

Cada proponente deberá presentar la propuesta escrita, radicada en la Ventanilla Única del Canal, sobre la serie de ficción correspondiente al FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A TELECAFÉ LTDA., entregadas en digital o físico, así:

La propuesta debe estar separada de los demás documentos requeridos y no puede contener ningún dato del proponente, SÓLO SE DEBE MARCAR CON EL TÍTULO PROPUESTO PARA LA SERIE DE FICCIÓN, y deberá ser radicada al correo electrónico establecido para tal fin: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física solo en la Ventanilla Única del Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

- **RECURSOS TÉCNICOS:** En la propuesta se debe anexar la descripción y especificaciones técnicas de los equipos que se emplearán en la producción de la serie.
- **RECURSO HUMANO:** El futuro proponente deberá detallar el equipo humano completo con el que realizará la serie, el cual deberá contar mínimo con las personas que se relacionan a continuación:
  - Un (1) Director
  - Un (1) Productor General
  - Un (1) Libretista
  - Un (1) Director de Fotografía

- Un (1) Director de Arte
- Un (1) Director de Sonido
- Dos (2) Camarógrafos mínimo
- Un (1) operador de steady
- Un (1) Maquillador
- Un (1) Vestuarista
- Un (1) Luminotécnico
- Un (1) Editor conceptual
- Actores regionales

- **EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE:**

El proponente persona jurídica debe presentar certificado de existencia y representación legal, en el que se verifique su existencia en el mercado mínimo de un (1) año y cuya actividad comercial corresponda a actividades relacionadas con el objeto de la presente solicitud de propuesta no compromisoria.

El proponente persona natural debe presentar Registro Mercantil, donde se verifique actividad comercial relacionada con el objeto de la presente solicitud de propuesta no compromisoria, inscrita como mínimo con un (1) año de anterioridad al cierre del presente proceso.

**NOTA: Para el Caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de sus miembros deberá aportar la documentación que le corresponda según su naturaleza, para demostrar su EXPERIENCIA GENERAL.**

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:**

El proponente persona natural o jurídica debe presentar los certificados con los que acredite experiencia para participar de la presente Convocatoria, como mínima de un (1) año (sumados en tiempo efectivo de ejecución) en asuntos relacionados con el objeto de esta invitación pública (producción de contenido audiovisual). Dicha experiencia puede ser acreditada a través de certificaciones expedidas por la entidad para la cual prestó sus servicios, o a través de copias de contratos (terminados o en ejecución) y/o actas de terminación de contratos debidamente suscritas.

Para las sociedades con un tiempo de conformación inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia a través de sus accionistas, socios o constituyentes (Decreto 1082 de 2015, numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2.).

- **CARTA DE RESPONSABILIDAD. Formato 04, anexo:**

Donde se indique que como responsables de la producción realizará el reporte y pago de derechos de autor a las Sociedades de Gestión Colectiva ACINPRO, PROMUSICA, y

ACODEM, en lo correspondiente a la comunicación pública uso o fijación de los repertorios musicales incluidos en los contenidos.

- **PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** El oferente debe presentar con su oferta el Plan de Inversión del Anticipo, que contenga al detalle los ítems que conformarán la inversión del anticipo del cincuenta por ciento (50%) del valor total de la oferta.
- **Certificado de Cumplimiento de Estándares Mínimos del SG-SST,** expedido por su ARL, vigente y correspondiente a la persona jurídica contratista, o certificado de no estar obligados
- **EL OFERENTE DEBE ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO CON TELECAFÉ LTDA. (Al interior de TELECAFÉ se verificará tal condición).**
- **FORMATO DE ENTREGA DE PROPUESTAS EN VENTANILLA ÚNICA.**

Favor diligenciar el "Formato de Entrega de Propuestas en Ventanilla Única", dispuesto al final del presente documento de solicitud de propuesta no compromisorio siguiendo las siguientes recomendaciones:

- a. En caso de presentar su propuesta en forma digital, se debe adjuntar el formato debidamente diligenciado en el correo electrónico que contiene su propuesta con el fin de asignarle el respectivo rótulo de recibido.

Para las propuestas presentadas en físico en la Ventanilla Única de TELECAFÉ LTDA. tener en cuenta:

- a. Imprimir el formato en dos ejemplares
- b. Pegar un ejemplar debidamente diligenciado, al sobre que contiene su propuesta
- c. Presentar el otro ejemplar debidamente diligenciado, en la ventanilla única de Telecafé Ltda., en el momento de radicar su propuesta, con el fin de asignarle el respectivo rótulo de recibido.

**NOTA:** En caso de que el adjudicatario sea persona natural, para la suscripción del respectivo contrato, éste deberá presentar examen médico ocupacional de ingreso, cuyo costo será cubierto con sus propios recursos.

Esto, en cumplimiento del Decreto 0723 de 2013, Capítulo V, artículo 18, referente a los Exámenes Médicos Ocupacionales.

**CRITERIOS DIFERENCIALES DE EVALUACIÓN PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1860 DE 2021.**

Con el fin de incentivar la participación en el presente proceso de convocatoria pública de personas jurídicas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que cumplan con alguna de las condiciones estipuladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de

2021 y en aplicación del artículo 2.2.1.4.2.15 del mencionado Decreto, en cuanto al puntaje adicional que se debe otorgar a dichas empresas y que a su tenor expresa:

*(...) "las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto." (...)*

se solicita presentar la documentación que acredite el requisito correspondiente a aplicar:

**NOTA: Se aclara que solo es necesario el cumplimiento y acreditación de una de las siguientes condiciones:**

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección, se debe presentar lo siguiente:
  - Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. (Expedido bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.)
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel, se debe presentar lo siguiente:
  - Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. (Expedido bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.)

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.
  - Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.
  - Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**PARÁGRAFO:** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Por lo expresado anteriormente, el factor de evaluación denominado "Fortalecimiento de la Industria de la Región", en aplicación de lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021, para aquellas empresas que cumplan los requisitos exigidos, se determina más adelante

#### **ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE MIPYMES COLOMBIANAS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA (Aplicación Decreto 1860 de 2021)**

Las Mipyme colombianas que se presenten a la presente convocatoria pública deben tener más de uno (1) año en el mercado, y deben acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la Ley de la siguiente manera:

Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**NOTA:** Las personas jurídicas que presenten solicitud dentro del plazo establecido para ello en el cronograma, con el fin de limitar la presente convocatoria a Mipyme, deberán acreditarse como tal aportando:

- Certificado de existencia y representación legal o el Registro Único de Proponentes con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma de la presente Convocatoria Pública para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

De igual manera, las Mipyme que soliciten limitar la Convocatoria, deben tener presente que su existencia en el mercado de mínimo uno (1) año será verificada a través del certificado de existencia y representación legal o RUP aportado.

## **16. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN:**

### **PROPUESTAS HÁBILES:**

TELECAFÉ LTDA., evaluará cada uno de los ítems de las ofertas que reciba oportunamente y que cumplan con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos que habiliten su estudio, mediante el cotejo de los diferentes ofrecimientos.

Si faltan documentos no necesarios para la comparación de la oferta o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitará al oferente suministrarla, fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entiende que desiste de participar en el procedimiento.

En caso de que haya una (1) sola propuesta hábil, ésta podrá contratarse siempre que cumpla con los requisitos jurídicos y sea de interés financiero y técnico para TELECAFÉ LTDA. En caso contrario, se podrá desistir de la contratación.

Si ninguno de los proponentes cumple con los requisitos de la convocatoria, la misma será declarada desierta y se dejará constancia de tal acto, que será publicado en el SECOP II y en la página web de la entidad.

El informe de evaluación será publicado a través del SECOP II y en la página web del Canal, y permanecerá a disposición de los oferentes y de la ciudadanía en general por espacio de dos (2) días hábiles, término dentro del cual podrán presentar observaciones al mismo antes de proceder con la respectiva adjudicación. Las observaciones versarán única y exclusivamente sobre dicho informe.

TELECAFÉ LTDA., podrá desarrollar una etapa de ajuste económico o de negociación con el proponente que obtenga el mayor puntaje, en la que se le invitará a presentar ajustes a su propuesta en los aspectos que la empresa considere.

### **CRITERIOS DE DESEMPATE:**

En el evento que se presente empate entre varias propuestas, este se definirá de la siguiente forma:

- Se seleccionará la propuesta que presente mayor puntaje en la **PROPUESTA AUDIOVISUAL ESCRITA.**

- Si persiste se seleccionará la propuesta que presente mayor puntaje en el criterio de **FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE LA REGIÓN**.
- De persistir el empate el empate, se seleccionará la propuesta que presente mayor puntaje en el criterio de **EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DEL DIRECTOR Y PRODUCTOR GENERAL**.
- De persistir el empate se seleccionará la propuesta que presente mayor puntaje en criterio **REEL**.
- En el evento que persista el empate entre varias propuestas, este se definirá de conformidad con el **Artículo 35 de la ley 2069 del 31 de diciembre de 2020**. **“FACTORES DE DESEMPATE”**, aplicando los criterios de acreditación de que trata el Decreto 1860 del 2021 *“Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones”*: *“En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes”*:

*“1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.*

*“2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*“3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*

*“4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.*

*“5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

*“6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un*

*proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*“7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

*“8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*“9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*“10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .*

*“11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.*

*“12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.*

**“PARÁGRAFO PRIMERO.** *Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.*

**“PARAGRAFO SEGUNDO.** *Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.”*

En caso de tener que agotar el proceso de desempate descrito en el numeral 12 del artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, se elegirá la propuesta radicada en primer lugar, porque corresponderá a la empresa que demuestre su capacidad organizacional, humana y logística con disponibilidad inmediata para atender el objeto contractual.

## EVALUACIÓN TÉCNICA:

La futura convocatoria, tiene un enfoque regional, que implica las diferentes maneras de comprender lo que sucede y sus formas narrativas, conforme al área de influencia.

Tal como lo plantea el Ministerio de Cultura, *“...Al comprender las múltiples formas de habitar, experimentar y representar los territorios, al reconocer la pluralidad de sus expresiones y sus prácticas artísticas y culturales, la política pública del sector centra sus esfuerzos en la incorporación de una perspectiva territorial, desde donde se leen, planean y ejecutan las acciones dirigidas al país, esto en plena concordancia con los desafíos propuestos por el Plan Nacional de Desarrollo”*<sup>1</sup> así como las apuestas misionales del Canal Regional TELECAFÉ LTDA., en lo concerniente al Plan de Inversión 2026.

El Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 *“Colombia potencia mundial de la vida”*, determina entre otros aspectos: *“Sector Educación y Cultura: ...” Otro gran aspecto es el de CREACIÓN, ARTES Y CONTENIDOS CULTURALES (Artes vivas, artes populares, tradicionales y comunitarias, artes visuales, música, danza, circo, teatro, literatura, Cine y audiovisual, contenidos convergentes, sonoros, artes multimedia y medios interactivos, comunicación ciudadana, comunitaria, étnica, propia y alternativa.)*.

*“Y otro aspecto no menos importante como lo es el de INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS (Editorial, fonográfico, audiovisual, cine, televisión y radio, espectáculos de las artes escénicas, turismo cultural, agencias de noticias y otros servicios de información, medios digitales y software de contenidos, diseño y publicidad). El PPND deberá reconocer la diversidad de prácticas culturales, artísticas y del patrimonio, fuente de procesos territoriales, comunitarios, colectivos y de individuos. En este sentido, estos mapas se proponen como una guía y representan un ejercicio en constante discusión frente a los diferentes contextos y las posibles transformaciones que pueden darse en los próximos años” (MINCULTURA, 2022)”*

El enfoque regional en la convocatoria implica, entonces, que se destinarán recursos para cubrir proyectos que se desarrollen principalmente en el Eje Cafetero, (Caldas, Quindío y Risaralda). Al tiempo que se incentivará a que se lleven a cabo con talento y personal técnico de la región. De esta manera se promueve el desarrollo de la industria regional del área de cobertura del Canal TELECAFÉ LTDA.

Las propuestas que hayan cumplido con los parámetros jurídicos, financieros y de organización de los proponentes para la admisibilidad de sus propuestas, definidos y descritos en la convocatoria pública, pasarán a una evaluación técnica de acuerdo con los siguientes factores:

ÍTEM	FACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE SUB-CAPÍTULO	PUNTAJE MÁXIMO
1.		Investigación	10	60

<sup>1</sup> Manual para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación 2020. Ministerio de Cultura.

	<b>PROPUESTA AUDIOVISUAL ESCRITA</b>	Descripción de elementos diferenciadores y recursos que hacen la serie atractiva para el público objetivo	10	
		Idea central y sinopsis	10	
		Estructura narrativa general del proyecto	10	
		Tratamiento Audiovisual	10	
		Propuesta dirección de arte	10	
2.	<b>REEL PROFESIONAL</b>	Correspondiente a un reel por cada cargo de máximo tres (3) minutos, con las producciones realizadas por el director y el Productor General. Con cada reel se validará la experiencia relacionada del director y Productor General en estos mismos cargos en proyectos argumentales, series documentales, largometrajes, cortometrajes, videoclips o comerciales, realizado para un canal de televisión plataforma de Internet o cine		10
	<b>EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DEL DIRECTOR Y PRODUCTOR GENERAL</b>	Hojas de vida del DIRECTOR y PRODUCTOR GENERAL definidos para la serie, certificando su experiencia en la participación en los mismos cargos, en MÍNIMO UNA PRODUCCIÓN de formato argumental, serie documental, largometraje, cortometraje, videoclip o comercial, y que hayan sido producidas para ser emitidas en un canal de televisión, cine, plataforma de Internet. La experiencia deberá estar especificada en un (1) certificado que incluya: nombre de la producción, cargo desempeñado, duración de la producción, nombre de la empresa, nombre y firma de quien certifica. <b>PARÁGRAFO.</b> Si no es posible adjuntar los certificados antes mencionados, podrán adjuntarse los contratos con el término de duración y la firma de las partes, en los cuales se evidencie su participación, bien sea como director o productor General, según el caso. <b>TELECAFÉ SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICACIÓN DE LA VERACIDAD DEL CERTIFICADO</b>		10
3.	<b>FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA REGIONAL</b>	A los oferentes que, en su respectivo certificado de Cámara de Comercio o Registro Mercantil, demuestren tener el domicilio principal en los departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío y Risaralda), y cuya fecha de inscripción sea mínimo de un año a la fecha de cierre del proceso.		20
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

Una vez recibidas las propuestas se adelantará la evaluación por parte del Comité de Evaluación, con base en el procedimiento para la ponderación antes descrito, en donde se realizará la habilitación, comparación y el análisis de las propuestas en costo, servicio, calidad, plazo para la entrega, puntualidad, forma de pago, características técnicas, económicas y la garantía, de acuerdo con lo que sea aplicable al proceso que nos ocupa, aprobando por parte de la Gerencia una de ellas, teniendo en cuenta las recomendaciones por parte de dicho Comité, conformado para el caso concreto por la Secretaría General, el Coordinador del Área Administrativa y Financiera y el Coordinador del Área de Producción y Programación del Canal. De dicha actuación se levantará acta firmada por todos los asistentes.

Por su parte, las propuestas en su componente técnico serán evaluadas por un Comité de Evaluación designado por la Gerencia del Canal de TELECAFÉ LTDA. a través de Acto Administrativo motivado, quien remitirá el Informe de Evaluación al Comité de Evaluación del Canal y recomendará a la Gerencia la adjudicación del proceso al oferente con la mejor evaluación técnica, una vez cumplidos por éste todos y cada uno de los requisitos habilitantes.

De dicha actuación se levantará acta firmada por todos los asistentes, excluyendo al Asesor de Control Interno quien asiste como invitado o su delegado.

Como resultado de lo anterior, se conformará el orden de elegibilidad según el que se hará la adjudicación.

#### 1. FACTOR PROPUESTA AUDIOVISUAL ESCRITA:

Tendrá un valor máximo de sesenta (60) puntos y se evaluará de acuerdo con los criterios profesionales de cada uno de los integrantes del Comité Evaluador, teniendo en cuenta los criterios descritos en el "Formato de Presentación de Propuestas" y a la siguiente tabla:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Investigación	10
Descripción de elementos diferenciadores y recursos que hacen la serie atractiva para el público objetivo	10
Idea central y sinopsis	10
Estructura narrativa general del proyecto	10
Tratamiento Audiovisual	10
Propuesta de dirección de arte	10
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

#### 2. FACTOR REEL- EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DEL DIRECTOR Y PRODUCTOR GENERAL:

##### FACTOR EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DEL DIRECTOR Y PRODUCTOR GENERAL:

Se tendrá en cuenta para este factor de evaluación la experiencia laboral acreditada del Director y el Productor General en esos mismos cargos por lo menos en uno (1) de los siguientes formatos:

- Argumental
- Documental
- Serie de ficción
- Largometraje
- Cortometraje
- Videoclips
- Comerciales

La experiencia en por lo menos uno (1) de los formatos relacionados puede ser para un (1) canal de televisión, cine, plataforma de internet o como proceso de selección de una (1) convocatoria. La experiencia deberá estar especificada en un (1) certificado que incluya: nombre de la producción, cargo desempeñado, duración de la producción, nombre de la empresa, nombre y firma de quien certifica.

**PARÁGRAFO.** Si no es posible adjuntar los certificados antes mencionados, podrán adjuntarse los contratos con el término de duración y la firma de las partes, en los cuales se evidencie su participación, bien sea como director o productor general, según el caso. El puntaje se otorgará de acuerdo con los siguientes aspectos:

No DE CARGOS	CARGO	MÁXIMO PUNTAJE	DISTRIBUCIÓN PUNTAJE
1	Director	5	Dirección en tres (3) formatos = tres (3) puntos Dirección en cuatro (4) o más formatos = cinco (5) puntos
1	Productor General	5	Producción General en tres (3) formatos = Tres (3) puntos Producción General en cuatro (4) o más formatos = cinco (5) puntos
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

**FACTOR REEL:**

**REEL (DIRECTOR y PRODUCTOR GENERAL)**

El futuro proponente debe anexar un (1) reel por cada cargo de máximo tres (3) minutos con las producciones realizadas por el director y el productor general. Con cada reel se validará la experiencia relacionada del director y productor general en estos mismos cargos en proyectos argumentales, series documentales, largometrajes, cortometrajes, videoclips o comerciales, realizado para un canal de televisión, plataforma de Internet o cine. Cada reel debe estar marcado en edición, identificando a qué cargo corresponde y el nombre de cada producto audiovisual.

Se evaluará la calidad del contenido y su coherencia con la experiencia relacionada, este criterio tendrá un puntaje máximo de diez (10) puntos.

CARGO	CRITERIO	MÁXIMO PUNTAJE
Director	Calidad de contenido y coherencia con la experiencia relacionada	Hasta cinco (5) puntos
Productor General		Hasta cinco (5) puntos
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

**NOTA 1.** Los archivos de los reel de la serie deberán cargarse a través de internet mediante la plataforma de GOOGLE DRIVE de TELECAFÉ LTDA., diligenciando la información allí solicitada, en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/12pjWwNIBj2yrTbKAr9TLZQZBQfiNz\\_ta?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12pjWwNIBj2yrTbKAr9TLZQZBQfiNz_ta?usp=sharing)

**NOTA 2.** Los futuros proponentes deberán tener en cuenta que TELECAFÉ LTDA., dejará constancia de la fecha y la hora de la carga de los archivos en la plataforma GOOGLE DRIVE.

**NOTA 3.** En la audiencia de cierre del proceso, TELECAFÉ LTDA. verificará el contenido presentado a través del enlace DRIVE, el cual por ser un criterio de evaluación y necesario para la comparación de propuestas y asignación de puntaje, no será subsanable por disposición legal (Ley 1882 de 2018, artículo 5, PARÁGRAFO 1). En consecuencia, si el proponente no carga los archivos requeridos o los carga en ubicación errada, el ítem no será objeto de puntuación.

**NOTA 4:** Para todos los efectos se deja de presente que en el link habilitado en la plataforma GOOGLE DRIVE únicamente deberán cargarse los **REELS**. Se deja claro que las ofertas y documentación habilitante se deben enviar al correo electrónico establecido para tal fin: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física sólo en la Ventanilla Única del Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

**NOTA 5.** Los proponentes deberán cargar los REELS en la carpeta de la plataforma GOOGLE DRIVE correspondiente al radicado del proceso al que se están presentando, TELECAFÉ LTDA., NO se hace responsable por el cargue errado de la información por parte del proponente y sus consecuencias.

### **3. FACTOR FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA REGIONAL:**

Se otorgarán veinte (20) puntos a los oferentes que, en su respectivo Certificado de Cámara de Comercio o Registro Mercantil, demuestren tener el domicilio principal en los departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío y Risaralda), y cuya fecha de inscripción sea mínimo de un (1) año a la fecha de cierre del proceso.

**PARÁGRAFO 1.** Una vez realizada la evaluación y para la adjudicación, serán tenidas en cuenta las propuestas que tengan una CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR A SESENTA (60) PUNTOS, del total de la evaluación.

**PARÁGRAFO 2.** Los productores en cuyos contratos con TELECAFÉ LTDA., hayan obtenido una calificación de aceptable, regular o mala en la Evaluación de Proveedores de Bienes, Servicios, Productos u Obras, en uno de los tres (3) años inmediatamente anteriores, tendrán una disminución de cinco (5) puntos en el total de la evaluación técnica de la propuesta.

**PARÁGRAFO 3.** El proponente podrá presentar UNA (1) SOLA PROPUESTA para la categoría "SERIE DE FICCIÓN" que el Canal TELECAFÉ LTDA. convoque en la presente vigencia, indistintamente de la temática que le aplique. En caso tal de que un (1) proponente radique dos (2) o más propuestas para esta categoría (FICCIÓN), TELECAFÉ LTDA. tendrá en cuenta la propuesta que esté radicada en primer lugar para que surta el proceso de habilitación y evaluación, y pondrá a disposición del oferente las demás propuestas para realizar la respectiva devolución.

### **CRITERIOS DIFERENCIALES DE EVALUACIÓN PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1860 DE 2021.**

Con el fin de incentivar la participación en el presente proceso de convocatoria pública de personas jurídicas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que cumplan con alguna de las condiciones estipuladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de

2021 y en aplicación del artículo 2.2.1.4.2.15 del mencionado Decreto, en cuanto al puntaje adicional que se debe otorgar a dichas empresas y que a su tenor expresa:

*(...) "las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto." (...)*

se solicita presentar la documentación que acredite el requisito correspondiente a aplicar:

**NOTA: Se aclara que solo es necesario el cumplimiento y acreditación de una de las siguientes condiciones:**

- Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección, se debe presentar lo siguiente:
  - ✓ Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. (Expedido bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.)
  
- Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel, se debe presentar lo siguiente:
  - ✓ Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.
  - ✓ La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. (Expedido bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección)

- Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.
  - ✓ Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
- Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.
  - ✓ Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**PARÁGRAFO:** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Por lo expresado anteriormente, el factor de evaluación denominado "Fortalecimiento de la Industria de la Región", en aplicación de lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021, para aquellas empresas que cumplan los requisitos exigidos, se determina de la siguiente manera:

#### **FACTOR FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA REGIONAL:**

Se otorgarán veinte punto veinticinco (20.25) puntos a los oferentes que, en su respectivo Certificado de Cámara de Comercio o Registro Mercantil, demuestren tener el domicilio principal en los departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío y Risaralda), y cuya fecha de inscripción sea mínimo de un (1) año a la fecha de cierre del proceso.

**PARÁGRAFO 1.** Una vez realizada la evaluación y para la adjudicación, serán tenidas en cuenta las propuestas que tengan una CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR A SESENTA (60) PUNTOS, del total de la evaluación.

**PARÁGRAFO 2.** Los productores en cuyos contratos con TELECAFÉ LTDA., hayan obtenido una calificación de aceptable, regular o mala en la Evaluación de Proveedores de Bienes, Servicios, Productos u Obras, en uno de los tres (3) años inmediatamente anteriores, tendrán una disminución de cinco (5) puntos en el total de la evaluación técnica de la propuesta.

**PARÁGRAFO 3.** El proponente podrá presentar UNA (1) SOLA PROPUESTA para la categoría "SERIE DE FICCIÓN" que el Canal TELECAFÉ LTDA. convoque en la presente vigencia, indistintamente de la temática que le aplique. En caso tal de que un (1) proponente radique dos (2) o más propuestas para esta categoría (FICCIÓN), TELECAFÉ LTDA. tendrá en cuenta la propuesta que esté radicada en primer lugar para que surta el proceso

de habilitación y evaluación, y pondrá a disposición del oferente las demás propuestas para realizar la respectiva devolución.

Es así como en consideración a lo preceptuado en el Decreto 1860 de 2021, y reiterando que solo se aplicarán estos criterios de evaluación para aquellas empresas que cumplan con alguna de las condiciones estipuladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14; a continuación, se presenta la tabla con los factores de evaluación a aplicar en el caso mencionado:

ÍTEM	FACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE SUB-CAPITULO	PUNTAJE MÁXIMO
1.	PROPUESTA AUDIOVISUAL ESCRITA	Investigación	10	60
		Descripción de elementos diferenciadores y recursos que hacen la serie atractiva para el público objetivo	10	
		Idea central y sinopsis	10	
		Estructura narrativa general del proyecto	10	
		Tratamiento Audiovisual	10	
		Propuesta Dirección de Arte	10	
2	REEL PROFESIONAL	Correspondiente a un reel por cada cargo de máximo tres (3) minutos, con las producciones realizadas por el director y el Productor General. Con cada reel se validará la experiencia relacionada del director y Productor General en estos mismos cargos en proyectos argumentales, series documentales, largometrajes, cortometrajes, videoclips o comerciales, realizado para un canal de televisión plataforma de Internet o cine		10
	EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DEL DIRECTOR Y PRODUCTOR GENERAL.	Hojas de vida del DIRECTOR y PRODUCTOR GENERAL definidos para la serie, certificando su experiencia en la participación en los mismos cargos, en MÍNIMO UNA PRODUCCIÓN de formato argumental, serie documental, largometraje, cortometraje, videoclip o comercial, y que hayan sido producidas para ser emitidas en un canal de televisión, cine, plataforma de Internet. La experiencia deberá estar especificada en un (1) certificado que incluya: nombre de la producción, cargo desempeñado, duración de la producción, nombre de la empresa, nombre y firma de quien certifica. <b>PARÁGRAFO.</b> Si no es posible adjuntar los certificados antes mencionados, podrán adjuntarse los contratos con el término de duración y la firma de las partes, en los cuales se evidencie su participación, bien sea como director o productor general, según el caso. <b>TELECAFÉ SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICACIÓN DE LA VERACIDAD DEL CERTIFICADO</b>		10
3.	FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA REGIONAL	A los oferentes que, en su respectivo certificado de Cámara de Comercio o Registro Mercantil, demuestren tener el domicilio principal en los departamentos del Eje Cafetero (Caldas, Quindío y Risaralda), y cuya fecha de inscripción sea mínimo de un año a la fecha de cierre del proceso.		20.25
			<b>TOTAL</b>	<b>100.25</b>

- **CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ALQUILER DE EQUIPOS Y SERVICIOS QUE IMPACTEN EN EL SGen. (NO APLICA)**

#### 17. ESCOGENCIA OBJETIVA DEL OFERENTE:

Se adjudicará el contrato a la empresa cuya propuesta presente mayores beneficios económicos y técnicos al Canal de acuerdo con la evaluación de las propuestas hábiles y teniendo en cuenta el marco de referencia de la solicitud de oferta.

Este proceso se lleva a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 17 "COMITÉ EVALUADOR" del Manual Interno de Contratación, en donde se realizará el proceso de habilitación de los oferentes, la comparación y el análisis de las ofertas en los criterios técnicos, de experiencia y de fortalecimiento de la industria regional, de acuerdo con lo aplicable al proceso que nos ocupa; recomendando a la Gerencia la adjudicación o declaratoria desierta según corresponda, una vez realizada la evaluación respectiva y se agote la consolidación de los puntajes respectivos. De dicha actuación se levantará acta firmada por parte de los miembros que conforman el Comité Evaluador.

En caso que haya una sola propuesta hábil, ésta podrá contratarse siempre que cumpla con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos para TELECAFÉ LTDA.

En caso contrario, se podrá desistir de la contratación.

#### **18. COMPETENCIA PARA ADJUDICAR:**

La Gerencia de TELECAFÉ LTDA. previa evaluación de las propuestas, análisis de las mismas y recomendación del Comité Evaluador, adjudicará el contrato.

#### **19. APERTURA DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS:**

La solicitud de propuestas no compromisorias quedará abierta desde el día **20 de mayo de 2026**.

#### **20. SOLUCIÓN A CONSULTAS:**

Cualquier inquietud con respecto a la presente solicitud de propuestas, deberá ser dirigida hasta el día **27 de mayo de 2026**, hasta las 16:00 horas de la Superintendencia de Industria y Comercio, al Área de Producción y Programación de TELECAFÉ LTDA. por escrito al correo electrónico: [produccionyprogramacion@telecafe.tv](mailto:produccionyprogramacion@telecafe.tv)

Ni las consultas, ni las respuestas a éstas producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las propuestas.

#### **21. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS:**

La entidad, de acuerdo con las observaciones presentadas por los interesados a presentar propuestas, procederá mediante adenda a modificar la solicitud de propuestas, hasta faltando un día para el cierre de la invitación, siempre que las mismas y después de un análisis detallado, sean procedentes y ajustadas a las normas.

Las observaciones presentadas de manera extemporánea a los plazos establecidos en el presente documento de condiciones básicas, no serán tenidas en cuenta.

## 22. AUDIENCIA DE CIERRE DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS:

La audiencia de cierre de la solicitud de propuestas, se llevará a cabo en TELECAFÉ LTDA. ubicada en la carrera 19A No. 43-02 Manizales (Caldas), teléfono (606) 8727100, Manizales (Caldas), **el día 2 de junio de 2026 a las 10:00 a.m.**, hora de la Superintendencia de Industria y Comercio, actuación que será transmitida a través de la plataforma google meet en el siguiente enlace: [meet.google.com/vfr-rswf-ijp](https://meet.google.com/vfr-rswf-ijp)

**NOTA:** El oferente deberá tener en cuenta:

- a. Todos los documentos que contenga la propuesta deben estar debidamente foliados.
- b. Sólo se tendrán en cuenta las propuestas radicadas oportunamente en la dirección electrónica descrita en el presente punto.
- c. La audiencia de cierre del proceso se realizará en las instalaciones de TELECAFÉ LTDA. en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales, de igual manera, el oferente a través del siguiente link, podrá visualizar y participar del desarrollo de la misma en la fecha y hora señalada para el cierre de la convocatoria: [meet.google.com/vfr-rswf-ijp](https://meet.google.com/vfr-rswf-ijp)
- d. Se recibirán ofertas al correo electrónico: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física en la en la Ventanilla Única del Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales, hasta las 9:00 a.m. del día 1 de junio de 2026.

Para la entrega de propuestas, la hora de presentación de la misma será la descrita en la bandeja de entrada del correo electrónico ya mencionado, si es enviada a través de este medio. Si la propuesta es entregada de manera presencial, la hora de presentación será la indicada en el rótulo de radicación impreso por el personal de la Ventanilla Única del Canal.

TELECAFÉ LTDA. no se hará responsable por la inexactitud en la descripción del destinatario en el correo electrónico contentivo de la propuesta, ni de los trámites internos que se deban realizar al momento de radicar la propuesta de manera física.

Las propuestas deben entregarse antes de la hora fijada como límite para la recepción de propuestas, en TELECAFÉ LTDA. de la ciudad de Manizales en la dirección señalada en el presente documento de condiciones básicas en original, para el caso de entrega presencial.

El proponente podrá estar presente en las instalaciones de TELECAFÉ LTDA. en la ciudad de Manizales en la fecha y hora programadas para el cierre, para estar presente en la apertura de las propuestas y en la verificación y rubricado de los folios que las componen. En la Ventanilla Única, existe un control previo de seguridad para autorizar el ingreso de las personas a estas instalaciones, es conveniente que el PROPONENTE, o su delegado, se presente con suficiente tiempo de antelación considerando la hora límite para la entrega de propuestas, por lo que TELECAFÉ LTDA., no se responsabilizará por las demoras que puedan ocurrir al momento de recibir en la Ventanilla Única la propuesta, como

consecuencia de los controles existentes, los cuales pueden llegar a incidir en la entrega oportuna de la misma.

e. Después de la fecha y hora del cierre, el PROPONENTE no podrá retirar, ni modificar, ni corregir su propuesta por ningún motivo.

f. No se tendrán en cuenta las propuestas presentadas luego de vencido el plazo establecido para ello.

g. TELECAFÉ LTDA. no se hará responsable por abstenerse de descargar y tener en cuenta una propuesta que no haya sido adecuadamente dirigida o identificada tal como es indicado en el presente documento para tal fin.

h. No se recibirán propuestas enviadas a otro correo u dirección que no sean los referidos para ello en la presente invitación.

i. Se aclara que la simple presentación de la propuesta solicitada, no obliga a TELECAFÉ LTDA., bajo ningún concepto a suscribir contrato con el cotizante.

### **23. CORRESPONDENCIA:**

Toda la correspondencia que se dirija a TELECAFÉ LTDA., con motivo de la presente Convocatoria Pública, deberá ser enviada al correo electrónico: [ventanillaunica@telecafe.tv](mailto:ventanillaunica@telecafe.tv) o de manera física a la Ventanilla Única del Canal ubicada en la sede de la ciudad de Manizales, Carrera 19 A Calle 43 – 02 Sacatín Contiguo a la Universidad Autónoma de Manizales.

### **24. MONEDA Y PRECIOS DE LA PROPUESTA:**

La propuesta se debe cotizar en pesos colombianos y en esta moneda se efectuarán los pagos correspondientes del contrato.

### **25. COSTO DE ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA:**

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de su propuesta.

### **26. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:**

La información relativa al análisis, verificación, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los participantes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta que TELECAFÉ LTDA., publique el informe de evaluación y calificación de las propuestas en las páginas web, [www.telecafe.gov.co](http://www.telecafe.gov.co), y en la plataforma SECOP II. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la Entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

## 27. RIESGOS QUE ASUME LA ENTIDAD:

Además de los contemplados en la matriz de riesgos de la entidad, la cual hace parte integral del presente documento en la contratación que se pretende realizar la entidad identifica los siguientes riesgos así:

### Riesgos previsibles:

Derivados del incumplimiento: la prestación efectiva del servicio, el cual asumirá el futuro contratista en un cien por ciento (100%).

Derivados de las condiciones geográficas y de acceso a los lugares en los cuales se debe cumplir el objeto contractual: Asociados a los lugares en los que se deben desarrollar las actividades de producción, así mismo, se desarrollarán actividades derivadas del contrato en los lugares donde queden ubicados los centros de servicios. Por lo tanto, el proponente deberá tener en cuenta al momento de elaborar su oferta, todos los factores asociados a las condiciones geográficas y de acceso en los sitios que hagan parte de los ofrecimientos. En este caso el futuro contratista asumirá el riesgo descrito en un cien por ciento (100%).

Riesgos operacionales. Asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes. En este caso el futuro contratista asumirá el riesgo en un cien por ciento (100%).

Fluctuaciones en precios del mercado: Los efectos favorables o desfavorables derivados de las variaciones en los precios del mercado en cuanto a insumos, mano de obra y demás necesarios para cumplir con el objeto contractual y sus obligaciones, así como las modificaciones en materia tributaria existentes al momento de la presentación de la propuesta.

Riesgos de la Naturaleza: Derivados de los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana, que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, deslizamientos, entre otros. En este caso el futuro contratista asumirá el riesgo en un cien por ciento (100%).

Derivado de emergencias sanitarias: las actividades derivadas del objeto contractual y el desplazamiento de personal involucrado en las mismas pueden verse afectados en el incumplimiento de los tiempos pactados, a causa de la emergencia sanitaria y los periodos de aislamiento preventivos que decreten los Entes Gubernamentales, en este caso el futuro contratista asumirá en un cien por ciento (100%).

Derivado de situaciones de orden público: las actividades de producción para el cumplimiento del objeto contractual y el desplazamiento de personal involucrado en las mismas, pueden verse afectados en el incumplimiento de los tiempos pactados, a causa de

la afectación del orden público, en este caso el futuro contratista asumirá en un cien por ciento (100%).

Derivado de errores u omisiones: las actividades generadas por el futuro contratista que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, así como los daños generados por acción u omisión, deben ser asumidas por el futuro contratista en un cien por ciento (100%).

**Riesgos imprevisibles:**

Fuerza mayor o caso fortuito. Derivadas de la muerte o situación catastrófica que le sobrevenga al futuro contratista durante el desarrollo de su actividad contractual. Este riesgo también aplica a la Entidad cuando por razones no previstos en el ordenamiento jurídico, la entidad afecte gravemente o impida la ejecución del objeto contractual.

Calidad y estabilidad del servicio: El futuro contratista deberá garantizar con la prestación de su servicio el óptimo desarrollo del objeto contractual satisfaciendo de manera integral la necesidad de la entidad propuesta en el presente documento.

**Utilización de recurso para actos ilícitos y o actividades de terrorismo:**

Tanto la entidad como el futuro contratista deberán asumir el rol de legalidad para la celebración del contrato que se pretende celebrar y deberán garantizar que la utilización de los recursos derivados del contrato no será para fines distintos a los previstos en el objeto contractual y en ninguna medida se desviarán para ejecución de actividades ilícitas o de terrorismo.

**28. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO:**

TELECAFÉ LTDA., celebrará con el proponente elegido por la Gerencia un contrato de producción, cuyo término de duración empezará a correr a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

**El futuro contratista se sujetará a los términos y condiciones contractuales que defina TELECAFÉ LTDA.**

**29. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:**

TELECAFÉ LTDA. no tendrá relación laboral alguna con el futuro contratista ni con los trabajadores a su servicio; será el futuro contratista quien de manera exclusiva asuma la responsabilidad en todos los órdenes, civil, laboral o comercial y en especial lo relacionado con el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de los trabajadores a su servicio.

**30. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:**

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte del futuro contratista, en la forma y tiempo establecidos, se sujetará a pagar a TELECAFÉ LTDA. una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Podrá TELECAFÉ LTDA., tomar ese valor del saldo que adeuda a favor del futuro contratista. El pago de esta suma no exime al futuro contratista del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que acredite TELECAFÉ LTDA.

### 31. GARANTÍAS:

#### a. DE LA OFERTA:

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al diez por ciento (10%) del presupuesto del presente Estudio Previo, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de la audiencia de cierre del presente proceso, expedida a favor de ENTIDADES ESTATALES.

- **NOTA 1: Para las personas jurídicas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, que cumplan con alguna de las condiciones estipuladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021, debidamente acreditada conforme a los requerimientos de la propuesta del documento de Solicitud de Propuesta No Compromisoria, la garantía de seriedad de la oferta se exige con las siguientes características:**

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al cinco por ciento (5%) del presupuesto del presente proceso, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de la audiencia de cierre del presente proceso, expedida a favor de ENTIDADES ESTATALES.

- **Para las Mipyme con domicilio en el territorio nacional, debidamente acreditada conforme a los requerimientos de la propuesta del documento de Solicitud de Propuesta No Compromisoria, la garantía de seriedad de la oferta se exige con las siguientes características:**

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta póliza que garantice la seriedad de su oferta, por un monto total al cinco por ciento (5%) del presupuesto del presente proceso, por un tiempo de noventa (90) días a partir de la fecha de la audiencia de cierre del presente proceso, expedida a favor de ENTIDADES ESTATALES.

#### b. DEL CONTRATO:

Según lo establecido en los artículos 126, 127, 128 y 129 y 130 del Manual Interno de Contratación, en cuanto a lo concerniente a la exigencia de Garantías en los procesos de contratación, el contratista presentará las respectivas que cubran el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.

Las garantías deben ser expedidas por una Compañía de Seguros de reconocido prestigio, legalmente establecida en Colombia, con sucursal en el Eje Cafetero, cuyas pólizas matrices estén debidamente aprobadas por la Superintendencia Financiera.

A través de la constitución de estas garantías se busca respaldar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el futuro contratista, en razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato a celebrar. Estas garantías serán las siguientes:

- a. **De cumplimiento:** equivalente a un quince por ciento (15%) del valor del contrato y su vigencia será desde el inicio de éste, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.
- b. **De Anticipo,** es el cien por ciento (100%) del valor de los dineros entregados al futuro contratista como anticipo del contrato y su vigencia será desde el inicio del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.
- c. **De Calidad del bien o Servicios:** equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, su vigencia será desde el inicio de éste, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.
- d. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones:** equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, que permanecerá vigente desde el inicio de éste, por el término de duración del mismo y tres (3) años más.
- e. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** equivalente a doscientos (200) SMMLV y con una vigencia desde la fecha de inicio del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

Esta póliza deberá contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos, en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015. a) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. b) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. c) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. d) Cobertura expresa de amparo patronal. e) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

**Modalidad:** modalidad de ocurrencia.

**Intervinientes:** Asegurados: TELECAFÉ LTDA. y el futuro contratista. Beneficiarios: Tanto TELECAFÉ LTDA. como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del productor y sus subcontratistas.

**Mecanismos de participación de la pérdida por parte de la entidad asegurada:** Deducible con tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad aseguradora no serán admisibles.

En caso de mora o incumplimiento del futuro contratista de las obligaciones que se establecen, TELECAFÉ LTDA., pagará las primas y demás erogaciones y descontará su valor de las cuentas que deba pagarle o de las retenciones que se le deban devolver de acuerdo con el contrato a celebrar.

Si el futuro contratista se niega a constituir las garantías y seguros en el marco del contrato a celebrar, TELECAFÉ LTDA., dará por terminado el mismo en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna.

Las garantías que aquí se mencionan deberán recibir aprobación expresa de TELECAFÉ LTDA., para lo cual efectuará examen de los términos, valores, condiciones generales y particulares con sujeción a la póliza o certificado matriz e idoneidad del garante, con el fin de obtener la más adecuada protección y garantizar el cabal cumplimiento del contrato. Dicha aprobación, será expedida por medio de acto administrativo, en la debida oportunidad contractual.

### 32. CESIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATACIÓN:

El futuro contratista no podrá ceder el contrato total o parcialmente bajo ninguna circunstancia a terceros, sin que medie autorización por escrito de TELECAFÉ LTDA.

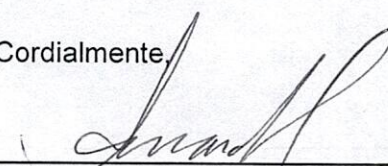
### 33. IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS:


El oferente deberá tener en cuenta que todos los impuestos, tasas, contribuciones y en general todos los gravámenes que se causen por razón del perfeccionamiento y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del futuro contratista.

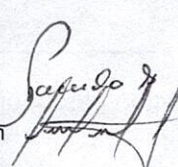
El oferente deberá discriminar el impuesto de IVA y su base gravable si está inscrito en el régimen común.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna.

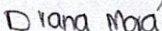
Cordialmente,

  
 AMANDA JAIMES MENDOZA  
 Gerente

Proyectó: Lady Johanna Gómez López – Abogada Secretaria General 

Revisó: Paula Andrea Franco Bedoya – Coordinadora del Área Administrativa y Financiera 

Lizett Paola Hincapié Ome - Coordinadora del Área de Producción y Programación

Aprobó: Diana Carolina Mora Sepúlveda – Asesora Jurídica de Gerencia 

FORMATO NO. 01  
CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores  
TELECAFÉ LTDA.  
Ciudad

En calidad de representante legal, me permito presentar en nombre de \_\_\_\_\_, la propuesta para participar en la Solicitud de Propuesta no Compromisoria No. \_\_\_\_\_, para contratar la realización de una (1) serie en formato ficción, de cuatro (4) capítulos de veinticuatro (24) minutos cada uno, en sus fases de preproducción, producción y postproducción, cuya temática es "*Producción de una serie audiovisual de ficción, inspirada en hechos reales, orientada a visibilizar historias de personas con discapacidad que, a través del deporte, el arte, el emprendimiento y el liderazgo social, transforman la adversidad en oportunidades. La serie debe promover mensajes de inclusión, resiliencia, dignidad e igualdad, al tiempo que resalte al Eje Cafetero como un escenario de superación humana y desarrollo social, mediante una narrativa sensible, inspiradora y de alto impacto emocional*".

Declaro bajo juramento, que se entiende prestado con mi firma, no incurrir en inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o incapacidades constitucionales o legales para contratar con la entidad pública TELECAFÉ LTDA.

Declaro además no tener relaciones comerciales o de parentesco con quienes ostentan la calidad de directivos, administradores o trabajadores que tengan injerencia en la presente solicitud de propuestas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal

\_\_\_\_\_  
Ciudad y fecha

Nombre y apellido del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

**FORMATO No. 02  
RESUMEN DE LA OFERTA**

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_

Empresa que cotiza: \_\_\_\_\_

Precio en Pesos Colombianos con todos los impuestos Incluidos: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>Subtotal</b>			
<b>IVA</b>			
<b>Total</b>			

Plazo de entrega en días calendario: \_\_\_\_\_

Experiencia (Número de capítulos realizados): \_\_\_\_\_

Formato diligenciado por: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellido del responsable)

Cargo en la empresa: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

**IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS**

El oferente deberá tener en cuenta que todos los impuestos, tasas, contribuciones y en general todos los gravámenes que se causen por razón del perfeccionamiento y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del contratista.

**FORMATO No. 3  
PROPUESTA AUDIOVISUAL  
(MODELO DE PRESENTACIÓN)**

**a. IDEA CENTRAL O STORYLINE: (una (1) línea)**

---

---

**b. SINOPSIS DEL PROYECTO: (máximo un (1) párrafo).**

---

---

---

---

**c. ESTRUCTURA NARRATIVA GENERAL DEL PROYECTO: (máximo una (1) página, usar una tabla resumen donde explique cada bloque y duración aproximada):**

---

---

---

---

**d. PUNTO DE VISTA NARRATIVO: (máximo quince (15) líneas):**

---

---

---

**e. TRATAMIENTO DE PERSONAJES: (máximo una (1) página).**

---

---

---

---

**f. INVESTIGACIÓN: (máximo dos (2) páginas)**

**Enfoque:**

---

---

---

---

---

**Marco conceptual:**

---

---

---

---

---

**Metodología y Fuentes:**

---

---

---

---

---

**Cubrimiento temático:** Enuncia los temas seleccionados para cada uno de los capítulos del programa.

---

---

---

---

---

**Cubrimiento geográfico:**

---

---

---

---

---

**g. TRATAMIENTO AUDIOVISUAL: (máximo dos (2) páginas)**

**Formato:**

---

---

---

---

---

**Recursos audiovisuales:**

---

---

---

---

**h. SINOPSIS DE CAPÍTULOS: (sinopsis de los cuatro (4) CAPÍTULOS)**

---

---

---

---

---

**i. DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS DIFERENCIADORES Y RECURSOS QUE HACEN LA SERIE ATRACTIVA PARA EL PÚBLICO OBJETIVO (quince (15) líneas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**j. ESTRATEGIA MULTIPLATAFORMA:**

---

---

---

---

---

---

**k. PRESUPUESTO DE LA SERIE:**

---

---

---

---

---

**l. RECURSOS TÉCNICOS:**

---

---

**m. RECURSO HUMANO:**

---

---

Formato diligenciado por: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido del Responsable: \_\_\_\_\_

Cargo en la empresa: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

## FORMATO PRESUPUESTO

Concepto	Costo unitario	Número de capítulos	Valor Total
1. Costo de guion y derechos		4	
1.1. Guion		4	
1.2. Derechos		4	
2. Costo de preproducción		4	
2.1. Transporte		4	
2.2. Hospedaje		4	
2.3. Alimentación		4	
2.4. Otros		4	
3. Personal de pre- pro- post producción		4	
3.1. Director		4	
3.2. Productor general		4	
3.3. Libretista		4	
3.4. Director de Fotografía		4	
3.5. Director de Arte		4	
3.6. Director de Sonido		4	
3.7. Camarógrafos		4	
3.8 Operador de Steady		4	
3.9 Maquillador		4	

3.10 Vestuarista		4	
3.11 Luminotécnico		4	
3.12 Editor Conceptual		4	
3.13 Actores Regionales		4	
4. Equipo y personal técnico		4	
4.1. Alquiler equipos de producción		4	
4.2. Ingeniero		4	
4.3. Asistente		4	
4.4. Otros		4	
5. Transporte, alimentación y gastos de viaje		4	
5.1. Transporte		4	
5.2. Alimentación		4	
6. Seguros e imprevistos		4	
<b>Total IVA INCLUIDO</b>	<b>\$</b>		

Nota: Se pueden adicionar o suprimir costos y conceptos, de acuerdo con las necesidades del cuadro de presupuesto.

**FORMATO No 04**  
**MODELO CARTA DE RESPONSABILIDAD**

Manizales, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Doctora  
**AMANDA JAIMES MENDOZA**  
GERENTE  
TELECAFÉ LTDA

**Asunto:** Pago de derechos de autor y conexos

Cordial saludo:

*De acuerdo con la conversación sostenida con su directora de Producción y Programación frente al posible pago o reclamos por concepto de derechos de autor y conexos, nos permitimos informarle que nosotros como responsables de la serie \_\_\_\_\_, realizaremos el reporte de Estos, en caso de ocasionarse por parte de la productora, al incluir piezas musicales no autorizadas por el administrador o propietario de los derechos patrimoniales en el contenido de la serie.*

*Exonerando al canal Telecafe de cualquier pago o reclamo de sociedades de gestión colectiva existentes o por existir, gestor individual y terceros, en lo que corresponda a derechos de autor y conexos, según lo establece LA DECISION ANDINA 351 DE 1993 REGIMEN COMUN SOBRE DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.*

*Nota: Lo anterior aplica únicamente en caso que se incluya música sin legalizar por parte del productor o casa productora responsable del audiovisual.*

*Sin otro particular y agradeciendo inmensamente todo apoyo y colaboración para el buen desarrollo de nuestra actividad como productores externos del Canal Telecafé.*

Cordialmente.

---

Nombre.  
Representante Legal  
Empresa:  
NIT. No.

	Telecafé Ltda.	CÓDIGO: GH-FOR-42
		Fecha: 26-JUL-2019
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión 01
	Formato de entrega de propuestas en ventanilla única	Página 57 de 57

### FORMATO DE ENTREGA DE PROPUESTAS EN VENTANILLA ÚNICA

*Espacio reservado para número de radicado asignado en Ventanilla Única de Correspondencia al momento de la entrega para radicación.*

#### DATOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA O DIRECTA REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE RADICACIÓN

NÚMERO DE CONVOCATORIA:	
OBJETO DE LA CONVOCATORIA:	

#### DATOS DEL PROPONENTE REQUERIDOS EL PARA PROCESO DE RADICACIÓN

NOMBRE DEL REPRESENTA LEGAL O RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	
CIUDAD	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	

*Nota: El presente formato deberá ser diligenciado en dos ejemplares por los proponentes, uno de los ejemplares deberá ir pegado al sobre en el que se entrega la propuesta y otro ejemplar suelto con el fin de facilitar el proceso de escaneo para registro de la evidencia de radicación en el Software de Gestión Documental, y devolver evidencia de radicación al proponente.*

Firma del representante Legal o proponente que realiza la entrega.