

			TELECAFÉ LTDA																	CÓDIGO: GH-PRO-03		
			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																	Fecha: 13 - AGO - 2018		
			PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SST (2025)																	Versión: 01		
																				Página 1 de 1		
CICLO	ESTANDAR	OBJETIVO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												META	RECURSOS			EVIDENCIA
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		FINANCIEROS	TECNICOS	HUMANOS	
PLANEAR	ACCIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD	RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y HUMANOS	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6 y Resolución 1111 de 2017 y Resolución 0312 de 2019	Designar un responsable del SG - SST.	Gerencia		x											Nombramiento del responsable del SG-SST		x	x	Resolución
				Socializar la Matriz de responsabilidades a las partes interesadas.	Encargado SST - Líderes de procesos.				x									80%		x	x	Formato de Asistencia
				Asignar recursos humanos financieros y técnicos o tecnológicos	Gerencia, Encargado de SST, Encargado del SIG.				x									100% de recursos destinados frente a los recursos solicitados	x	x	x	Presupuesto, Resolución y Documentos de soporte
				Revisar la Integración del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en el Sistema Integrado de Gestión de Telecafé.	Encargado del SIG - Encargado SST.						x						1		x	x	Acta de reunion.	
				Verificar el estado de afiliación de los trabajadores	Encargado de SST.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1		x	x	Planillas de pago	
				Elecciones COPASST	Encargado de SST.		x	x											x	x	Convocatoria y acta de elecciones	
				Reuniones mensuales del COPASST.	Presidente y Secretario del COPASST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100% reuniones		x	x	Actas	
				Elaboración de cronograma de actividades COPASST.	COPASST Encargado de SST		x										1		x	x	Cronograma	
				Cumplimiento al cronograma de actividades COPASST.	COPASST Encargado de SST.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	90%		x	x	Listas de asistencia, inspecciones y actas	
				Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia.	Presidente y Secretario del Comité de Convivencia	x			x			x			x		100% reuniones c.c.		x	x	Actas	
	Elaboración de cronograma de actividades del Comité de Convivencia.	Comité de Convivencia Encargado de SST			x									1		x	x	Cronograma				
	Cumplimiento al cronograma de actividades del Comité de Convivencia.	Comité de Convivencia Encargado de SST			x			x			x		x	90%		x	x	Listas de asistencia, inspecciones y actas				
	ACCIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD	RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y HUMANOS	aplicable, incluyendo las disposiciones específicas de la organización.	Capacitación	Incluir los temas de SST en el Plan de Formación.	Gestión humana y administrativa.			x									1		x	x	Plan de formación 2022
					Elaborar cronograma de capacitaciones en SST.	Encargado SST			x									1		x	x	Cronograma
					Cumplimiento al cronograma de capacitaciones en SST.	Encargado SST - COPASST - Líderes de procesos - Colaboradores.				x	x	x	x	x	x	x	x	100%		x	x	Registros de asistencia
				Promoción y prevención	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Encargado SST - COPASST				x				x		x	x	90%	x	x	x	Registros de asistencia, evidencia fotográfica
					Caracterizar las incapacidades presentadas.	Encargado SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		x	x	Registro de incapacidad e indicadores
					Establecer planes de acción de acuerdo a los resultados de los exámenes ocupacionales periódicos y actividades de P y P.	Encargado SST - COPASST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		x	x	Plan de acción
				Inducción y reintucción	Revisar y actualizar el manual de inducción y reintucción, en donde se incluya los temas relacionados con SST.	Encargado SST - Encargado SIG.				x								1		x	x	Manual de inducción y reintucción
					Aplicación del Manual de inducción y reintucción. (Reintucción todos e inducción cuando ingrese un nuevo colaborador).	Encargado SST - Encargado SIG.				x	x	x	x	x	x	x	x	90%		x	x	Registro de inducción y reintucción

HACER		PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	EXÁMENES MÉDICOS	RECOMENDACIONES	ACCIDENTE DE TRABAJO	Implementar los procesos, identificar oportunidades de mejora e i																				
INDICADORES	Llevar registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurren; se analiza este registro y las conclusiones derivadas del estudio son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Identificar la Población y Mantener Actualizada La Base de datos.	Establecer el perfil Sociodemográfico de los Colaboradores y Personal en Misión.	Encargado SST - Empresa de servicios Temporales.																					Perfil Sociodemografico diligenciado		
		Promoción y prevención de la enfermedad	Realizar capacitaciones en cuanto a promoción,prevención de accidentes y enfermedades laborales (cuando se requiere)	Encargado sst, a.r.l.																						Registro de asistencia Registro fotografico	
		Exámenes médicos (Ingreso - Periódicos - Retiros)	Realizar los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro. Ingreso: Colaboradores nuevos. Periódicos: Mas de un año en la empresa. Retiro: Funcionarios retirados.	Encargado SST - Empresa de servicios Temporales.																							Certificado Medicos Informe de Condiciones de Salud
		Acatar restricciones y recomendaciones	Implementar recomendaciones o restricciones emitidas por E.P.S. o A.R.L. así mismo acatar las recomendaciones deacuerdo al dx de las condiciones de salud.	Encargado SST																							Formatos de Seguimiento y Cierre de caso (cuando se presente un caso)
		Accidentes de Trabajo	Elaborar el reporte de accidente de trabajo, cada vez que ocurra notificación e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Encargado SST - COPASST																							FURAT (Cuando el colaborador es de Telecafé)
			Socializar el procedimiento de AT a los colaboradores y COPASST.	Encargado SST - COPASST																							Registro de socialización
			Aplicación del procedimiento - Investigación de Accidentes (Cuando se presente AT)	Encargado SST - COPASST - Jefe inmediato.																							FURAT (Cuando el colaborador es de Telecafé) y formatos de Investigacion de accidentes
			Medir la severidad de los accidentes de trabajo	Encargado SST																							Formato de Indicadores diligenciado
			Medir la frecuencia de los accidentes e incidentes de trabajo y E.L.	Encargado SST																							
			Medir la mortalidad de los acc de trab. Y enfer. Labor.	Encargado SST																							
Medir la prevalencia de enfermedad laboral	Encargado SST																										

VERIFICAR

PLAN DE EMERGENCIA	REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	E.P.E	MANTENIMIENTO	INSPECCIONES DE SEGURIDAD	PLANES DE ACCION	MEDICIONES AMBIENTALES	MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS VALORACION DE LOS RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES
Plan de Emergencias.	Revisión y actualización del Plan de Emergencias.	Encargado SST - COPASST - Brigada de Emergencia.					Validación, Aprobación y Socialización de la Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de los Riesgos y Determinación de Controles.
	Realizar simulacro.	Encargado SST-Brigada de Emergencia (Apoyo de la ARL.)					
	Reporte de condiciones y actos inseguros.	Encargado SST - COPASST - Brigada de Emergencia.					
	E.P.P.	Encargado SST					
	Mantenimiento Maquinaria y Equipo	Encargado SST y copasst y Líderes de los procesos.					
	Formulación de acciones preventivas, correctivas y de mejora a que den lugar las inspecciones.	Encargado SST - COPASST - Brigada de Emergencia.					
	Aplicación del cronograma y formato de inspecciones de seguridad.	Encargado SST- COPASST - Brigada de Emergencia.					
	Revisión del cronograma de inspecciones de seguridad con Copasst y Brigada de Emergencias.	Encargado SST					
	Revisar el formato de inspecciones de seguridad.	Encargado SST					
	Planes de acción.	Encargado SST- Líderes de los procesos - Colaboradores y contratistas.					
Planes de acción.	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción propuestos.	Encargado SST - Líderes de los procesos - Colaboradores y contratistas.					
	Una vez validada la Matriz, analizados y priorizados los controles propuestos, se deben elaborar los planes de intervención que permitan eliminar, sustituir o controlar los riesgos identificados.	Encargado SST- Líderes de los procesos - Colaboradores y contratistas.					
	Mediciones Ambientales	Encargado SST - COPASST -Sistema de Gestion de la Energia					
	Revisar la Matriz una vez al año o cuando se cambian las condiciones iniciales.	Encargado SST - COPASST - Líderes de procesos - Trabajadores					
	Registrar la incidencia de enfermedad laboral	Encargado SST					
	Medir el ausentismo por enf. Lab. Comun y accid. Traba.	Encargado SST					
	Socializar a los líderes de los procesos la Matriz para su validación y aprobación.	Encargado SST					
	Socializar a los colaboradores y contratistas que intervienen en los procesos la Matriz para su conocimiento y así prevenir Accidente de Trabajo y Enfermedades Laborales	Encargado SST y Líderes de los procesos.					
	70% de los Riesgos valorados como alto y medio						
	80%						
Acta de reunion del Copasst	Acta de entrega de EPP						
	Formatos diligenciados de Inspeccion y mantenimiento						
	Planes de acción de mejora						
	Formato de inspeccion						
	Registro de asistencia						
	1						
	90%						
	90%						
	1						
	2 Revisión						
Evidencia fotografica	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

ACTUAR		INDICADORES ESTRUCTURA PROCESO Y RESULTADO	Proteger, mejorar y promover la salud de las personas y comunidades.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
AUDITORIA	REVISION POR LA DIRECCION	RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES PREVENTIVAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Auditoria	Auditorias internas	Encargado del SIG - Copasat.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
SIG: Sistema Integrado de Gestión.
SST: Seguridad y Salud en el Trabajo.
COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
AT: Accidente de Trabajo.
ARL: Administradora de Riesgos Laborales.

Proyecto: Diana María Castaño Uribe
Revisó: Paula Andrea Franco Bedoya

Aprobado por: 
Amanda Jaimes Mendoza
Gerente

Elaborado por: Juliana Andrea Miranda Amézquita
Profesional Administrativa

Revisado por: Paula Andrea Franco Bedoya
Coordinador Administrativo y Financiero

Elaborado por: Diana María Castaño Uribe
Profesional en Seguridad y Salud en el trabajo

Fecha de elaboracion: Febrero 2025

