



TELECAFÉ LTDA  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
 PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SST (2026)

CÓDIGO: GH-PRO-03  
 Fecha: 13 - AGO - 2018  
 Versión: 01  
 Página 1 de 1

CICLO	ESTANDAR	OBJETIVO	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												META	RECURSOS			EVIDENCIA					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		FINANCIEROS	TECNICOS	HUMANOS						
PLANEAR	RECURSOS FINANCIEROS, TECNICOS Y HUMANOS	Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Unico Reglamentario 1072 de 2015 Título 4 Capítulo 6 y Resolución 1111 de 2017 y Resolución 0312 de 2019		Designar un responsable del SG - SST.	Gerencia	x												Nombramiento del responsable del SG-SST		x		x	Resolución				
				Socializar la Matriz de responsabilidades a las partes interesadas.	Encargado SST - Líderes de procesos.	x	x	x	x											80%		x		x	Formato de Asistencia		
				Asignar recursos humanos financieros y técnicos o tecnológicos	Gerencia, Encargado de SST, Encargado del SIG.		x														100% de recursos destinados frente a los recursos solicitados	x	x		x	Presupuesto, Resolución y Documentos de soporte	
				Revisar la Integración del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en el Sistema Integrado de Gestión de Telecafé.	Encargado del SIG - Encargado SST.									x							1			x		x	Acta de reunion.
				Verificar el estado de afiliación de los trabajadores	Encargado de SST.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		1			x		x	Planillas de pago
				Reuniones mensuales del COPASST.	Presidente y Secretario del COPASST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100% reuniones			x		x	Actas
				Elaboración de cronograma de actividades COPASST.	COPASST - Encargado de SST		x														1			x		x	Cronograma
				Cumplimiento al cronograma de actividades COPASST.	COPASST - Encargado de SST.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		90%			x		x	Listas de asistencia, inspecciones y actas
				Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia.	Presidente y Secretario del Comité de Convivencia.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100% reuniones c.c.			x		x	Actas
				Elaboración de cronograma de actividades del Comité de Convivencia.	Comité de Convivencia - Encargado de SST				x												1			x		x	Cronograma
	Cumplimiento al cronograma de actividades del Comité de Convivencia.	Comité de Convivencia - Encargado de SST				x					x							90%			x		x	Listas de asistencia, inspecciones y actas			
	Capacitación			Incluir los temas de SST en el Plan de Formación.	Gestión humana y administrativa.				x									1			x		x	Plan de formación 2026			
				Elaborar cronograma de capacitaciones en SST.	Encargado SST				x											1			x		x	Cronograma	
				Cumplimiento al cronograma de capacitaciones en SST.	Encargado SST - COPASST - Líderes de procesos - Colaboradores.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100%			x		x	Registros de asistencia
	Promoción y prevención			Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Encargado SST - COPASST				x									90%		x		x		x	Registros de asistencia, evidencia fotográfica		
				Caracterizar las incapacidades presentadas.	Encargado SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100%			x		x	Registro de incapacidad e indicadores	
				Establecer planes de acción de acuerdo a los resultados de los exámenes ocupacionales periódicos y actividades de P y P.	Encargado SST - COPASST				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100%				x		x	Plan de acción
	Inducción y reintroducción			Revisar y actualizar el manual de inducción y reintroducción, en donde se incluya los temas relacionados con SST.	Encargado SST - Encargado SIG.				x									1			x		x	Manual de inducción y reintroducción			
				Aplicación del Manual de inducción y reintroducción. (Reintroducción todos e inducción cuando ingrese un nuevo colaborador).	Encargado SST - Encargado SIG.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		90%			x		x	Registro de inducción y reintroducción	



**HACER**

PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	EXÁMENES MÉDICOS	RECOMENDACIONES	ACCIDENTE DE TRABAJO	INDICADORES			
Implementar los procesos, identificar oportunidades de mejora e	Identificar la Población y Mantener Actualizada la Base de datos.	Establecer el perfil Sociodemográfico de los Colaboradores y Personal en Misión.	Encargado SST - Empresa de servicios Temporales.	x x x x x x x x x x x x x	80%	x	x	Perfil Sociodemográfico diligenciado
	Promoción y prevención de la enfermedad	Realizar capacitaciones en cuanto a promoción, prevención de accidentes y enfermedades laborales ( cuando se requiere)	Encargado sst, a.r.l.	x x x x x x x x x x x x	80%	x	x	Registro de asistencia Registro fotográfico
	Exámenes médicos (Ingreso - Periódicos - Retiros)	Realizar los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro. Ingreso: Colaboradores nuevos. Periódicos: Mas de un año en la empresa. Retiro: Funcionarios retirados.	Encargado SST - Empresa de servicios Temporales.	x x x x x x x x x x x x x	100% de los colaboradores y personal en misión (Para los exámenes periódicos, deben llevar mas de un año vinculados).	x	x	Certificado Medicos Informe de Condiciones de Salud
	Acatar restricciones y recomendaciones	implementar recomendaciones o restricciones emitidas por E.P.S. o A.R.L. así mismo acatar las recomendaciones de acuerdo al dx de las condiciones de salud.	Encargado SST	x x x x x x x x x x x x	90%		x	Formatos de Seguimiento y Cierre de caso.(cuando se presente un caso)
	Accidentes de Trabajo	Elaborar el reporte de accidente de trabajo, cada vez que ocurra notificación e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Encargado SST - COPASST	x x x x x x x x x x x x x	1		x	FURAT (Cuando el colaborador es de Telecafé)
Socializar el procedimiento de AT a los colaboradores y COPASST.		Encargado SST - COPASST	x x x x x x x x x x x x x	90%		x	Registro de socialización	
Aplicación del procedimiento - Investigación de Accidentes (Cuando se presente AT).		Encargado SST - COPASST - Jefe inmediato.	x x x x x x x x x x x x x	100%		x	FURAT ( Cuando el colaborador es de Telecafé) y formatos de Investigación de accidentes	
Llevar registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurren; se analiza este registro y las conclusiones derivadas del estudio son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Medir la severidad de los accidentes de trabajo	Encargado SST	x x x x x x x x x x x x x	100%		x	Formato de Indicadores diligenciado	
	Medir la frecuencia de los accidentes e incidentes de trabajo y E.L.	Encargado SST	x x x x x x x x x x x x x	100%		x		
	Medir la mortalidad de los acc.de trab. Y enfer. Labor.	Encargado SST						x
	Medir la prevalencia de enfermedad laboral	Encargado SST						x



