

ENTIDAD PRODUCTORA: TELECAFÉ LTDA
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA COMERCIAL Y MERCADEO ACM-140

CONVENCIONES	
C	Conservación Total
S	Selección
E	Eliminación

HOJA: DE:




CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		Papel	Electronico	Archivo de	Archivo Central	C	S	E			
ACM-140-2	ACTAS										
	Actas del Comité Técnico de Comercialización										
	Invitación al Comité Técnico		.PDF/A								
ACM-140-2-12	Acta del Comité Técnico	X		2	3	X					Agrupación documental con valores primarios (administrativo, técnico) donde se relacionan las asesorías, deliberaciones, aprobaciones y compromisos realizadas por el Comité Técnico de Comercialización y Mercadeo. Soportada con la Resolución 057 Marzo 6 de 2024.
ACM-140-7	CERTIFICADOS										
	Certificados de Pauta										
ACM-140-7-2	Certificado de pauta		.PDF/A	2	1			X			Agrupación documental con valores primarios (administrativo), en el cual se certifica que se llevó a cabo una pauta por parte del Canal, en los tiempos y condiciones establecidas. El tiempo de retención es de 3 años contados a partir del cierre del expediente. Cumplidos estos tiempos se elimina, ya que han concluido su trámite y adicionalmente, la información que contiene es de carácter netamente administrativo.
ACM-140-15	CONTRATOS										
	Contratos de Alianza Estratégica										
	Camara de Comercio	X									
	Registro Unico Tributario	X									
	Cedula del Representante Legal	X									
ACM-140-15-3	Contrato de alianza estratégica	X		2	18		X		X		Agrupación documental con valores primarios (administrativo, legal), donde se genera una relación contractual entre el canal y otra entidad, donde se comparten recursos para lograr un objetivo o alcanzar un beneficio mutuo. El tiempo de retención es de veinte (20) años contados a partir del cierre del contrato. Cumplidos estos tiempos de retención se realiza selección cualitativa del 40% de la producción anual de los Contratos de Alianza Estrategica de programas nuevos que ingresen a la parrilla.
ACM-140-15-6	Contratos de Cesión de Espacios										
	Camara de Comercio	X									
	Registro Unico Tributario - RUT	X									
	Cedula del Representante Legal	X		2	18		X		X		Agrupación documental con valores primarios (administrativo, legal), donde por medio de la elaboración de un contrato se concede y autoriza al uso de espacios de transmisión del Canal.
	Contrato de cesión de espacios	X									
ACM-140-15-23	Contratos Interadministrativos										
	Camara de Comercio	X									
	Registro Unico Tributario - RUT	X									
	Cedula del Representante Legal	X		2	18		X		X		TELECAFÉ LTDA. celebrará convenios y/o contratos interadministrativos para aunar esfuerzos y recursos, y desarrollar actividades tendientes a concretar en acciones dicha cooperación, enfocada hacia la realización de su misión y objetivos. entre telecafé y otra entidad estatal
	Contrato Interadministrativa	X									
	Acta de liquidación o cierre del contrato	X									
ACM-140-16	CONVENIOS										
	Convenios de Alianza Comercial										
	Propuestas	X									Agrupación documental ya que responden a una formalidad empresarial para intercambiar servicios que aportan a la gestión cotidiana del Canal, pero no cuentan con valor monetario ni acarrea ninguna consecuencia contractual

ENTIDAD PRODUCTORA: TELECAFÉ LTDA
OFICINAPRODUCTORA: ÁREA COMERCIAL Y MERCADEO ACM-140

CONVENCIONES	
C	Conservación Total
S	Selección
E	Eliminación

HOJA: DE:

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		Papel	Electronico	Archivo de	Archivo Central	C	S	E			
ACM-140-16-02	Convenio de alianza comercial	X		2	18		X		X		El tiempo de conservación es de 20 años contados a partir del cierre del convenio. Cumplidos estos tiempos, se hace una selección cualitativa del 10% de la producción anual, teniendo en cuenta aquellos documentos que le hayan aportado a la misionalidad de la entidad.
		X									
ACM-140-19	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE CLIENTES										Agrupación documental con valores primarios (administrativo) , la cual tiene como objetivo medir la satisfacción de los clientes en cuando a los productos y servicios del Canal.
	Encuesta de satifacción del cliente	X		2	3			X			
	Informe de encuestas de satisfacción de clientes	X									
ACM-140-25	INFORMES										Subserie que contiene la información requerida por los entes externos encargados de la inspección, vigilancia, seguimiento y control a la gestión de las entidades públicas, con valor primario: administrativo, legal y técnico.
ACM-140-25-1	Informes a Entes de Control			2	8	X					
	Solicitud del Ente de Control		EML								
	Informe dirigido a Entes de Control		.PDF/A								
ACM-140-35	PLANES										Subserie documental con valores primarios: administrativos y técnicos, que conserva el documento estratégico que establece los objetivos y planes de mercadeo de Telecafé Ltda por periodos anuales con el fin de fortalecer las actividades misionales del canal
ACM-140-35-5	Planes Anuales de Mercadeo			2	8	X					
	Plan Anual de Mercadeo		.PDF/A								
ACM-140-42	REGISTROS										Agrupación documental con valores primarios (administrativo), en el cual se lleva un control de las contenidos adicionales que se le da a una empresa, una marca, un servicio o un producto por la compra de un paquete publicitario o notas de contenido.
ACM-140-42-1	Registros de Contenidos Adicionales			2	3			X			
	Registro de Contenido Adicional	X									

Jefe de la dependencia		Responsable del área de Gestión Documental de la Entidad		Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía	
Nombre	Maria del Pilar Bohorquez Castrillon	Nombre:	Paula Andrea Franco Bedoya	Nombre:	Julian Mauricio Jara Morales
Cargo:	Comercial y Mercadeo	Cargo:	Coordinadora Adminisitrativa y Financiera	Cargo:	Secretaria General
Firma:		Firma:		Firma:	

Fecha de Aprobación: 02 de agosto de 2024	
Fecha de Convalidación: 25 de septiembre de 2025	